

## **RESOLUÇÃO N° 16/2022**

Dispõe Sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Dom Viçoso-MG.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Dom viçoso Estado de Minas Gerais vai saber que o Plenário aprova e ele promulga a seguinte Resolução.

### **TÍTULO I** **Disposições Preliminares**

#### **CAPÍTULO I** **Da Composição e da Sede**

**Art. 1º** A Câmara Municipal de Dom Viçoso é composta de nove Vereadores, representantes do povo e eleitos, na forma da Lei, para período de quatro anos.

**Art. 2º** A Câmara Municipal de Dom Viçoso tem sua sede na rua Valdemar de Oliveira, nº 01, centro, nesta cidade.

**§ 1º** As sessões da Câmara Municipal deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se nulas as que se realizarem fora dele, exceto nos casos previstos neste Regimento.

**§2º** Comprovada a impossibilidade de acesso aquele recinto ou outra causa que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas sessões em outro local, por iniciativa da maioria absoluta e a aprovação de dois terços dos membros do Legislativo.

**§3º** As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara, ouvido do Plenário, por decisão absoluta dos seus membros.

#### **CAPÍTULO II** **Da Posse e Instalação da Legislatura**

**Art. 3º** A posse dos Vereadores, a eleição e posse dos membros da Mesa, verificar-se-ão no dia primeiro de janeiro do primeiro ano de cada Legislatura, em reunião solene, sobre a presidência do Vereador mais idoso e na sua falta, o Vereador eleito que mais recentemente tenha ocupado cargo na mesa, presente a maioria absoluta dos Vereadores.

**§1º** O presidente da sessão convidará um dos eleitos para exercer a função de Secretário até a constituição da mesa.

**§2º** Verificada a autenticidade dos diplomas, o Senhor Presidente convidará o Vereador mais votado para proferir o seguinte juramento: “Prometo cumprir dignamente

mandato a mim confiado, guardar as Constituições e as Leis e, sob a proteção de Deus, trabalhar pelo engrandecimento do Município”.

§3º Prestado o compromisso pelo Vereador mais votado, o Secretário designado para esse fim fará a chamada de cada Vereador, para declarar que: “Assim o prometo”.

§4º O nome parlamentar do Vereador será composto de pronome e nome, podendo o mesmo utilizar, em reuniões e em todas as demais atividades da Câmara, o nome de campanha.

§5º A assinatura aposta na ata ou termo de posse completa o compromisso.

**Art. 4º** Imediatamente, após a posse, os Vereadores elegerão os componentes da Mesa.

§1º Depois de eleita a Mesa, o Presidente da sessão a empossará, declarando instalada a Câmara, encerrando os trabalhos de reunião preparatória, cessando com este ato o seu desempenho legal.

§2º O Vereador que não tomar posse na sessão preparatória deverá fazê-lo no prazo de quinze dias, salvo motivo justificado e reconhecido pela Câmara Municipal.

§3º No ato da posse e no término do mandato, os Vereadores deverão apresentar declaração de seus bens, que será transcrita em livro próprio resumida em ata e registrada em Cartório de Títulos e Documentos.

### **CAPÍTULO III** **Da Eleição da Mesa**

**Art. 5º** A eleição da Mesa da Câmara Municipal ou o preenchimento de vaga nela registrada far-se-á por escrutínio secreto, observadas as normas deste processo e as seguintes exigências e formalidades:

**I-** chamada, para comprovação da presença da maioria absoluta dos membros da Câmara;

**II-** cédulas impressas ou digitalizadas, contendo os nomes dos Vereadores e respectivos cargos;

**III-** invalidação da cédula que não atenda o disposto no item anterior;

**IV-** realização do segundo escrutínio se não atendido o quorum estabelecido no inciso I deste artigo, decidindo-se a eleição por maioria simples;

**V-** considerar-se-á eleita a chapa cujo presidente for mais idoso, em caso de empate no segundo escrutínio;

**VI-** proclamação, pelo Presidente, dos eleitos;

**VII-** posse dos eleitos

**Parágrafo único.** A votação dar-se-á por chapas registradas na Secretaria da Câmara, vedada a eleição separada de membros da Mesa, exceto para preenchimento de vaga.

**Art. 6º** A eleição da Mesa da Câmara será comunicada às autoridades federais, estaduais e municipais.

**Art. 7º** Qualquer componente da mesa poderá ser destituído, pelo voto de dois terços dos membros da Câmara Municipal, quando faltoso, omissos ou ineficientes no desempenho de suas atribuições, apurada através de processo administrativo próprio, assegurada ampla defesa.

**Art. 8º** À Mesa, dentre outras atribuições, compete:

**I-** propor projetos de lei que criem ou extingam cargo dos serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos;

**II-** elaborar e expedir, mediante Ato, a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como adotá-las, quando necessário;

**III-** apresentar projetos de lei dispendo sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara;

**IV-** solicitar ao Executivo, mediante ofício, a suplementação das dotações do orçamento da Câmara, observado o limite da autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para a sua cobertura sejam provenientes de anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias;

**V-** devolver à tesouraria da Prefeitura o saldo de caixa existente na Câmara ao final do exercício;

**VI-** enviar ao Prefeito, até o dia primeiro de março, as contas do exercício anterior;

**VII-** nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e punir servidores da Câmara Municipal, nos termos da Lei;

**VIII-** declarar a perda do mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer de seus membros, ou ainda, de partido político representado na Câmara;

**IX-** expedir Resolução sobre matéria de interesse da Câmara Municipal.

**Art. 9º** A eleição para a renovação da mesa realizar-se-á sempre na primeira quinzena de dezembro, da sessão legislativa, com posse automática e primeiro de janeiro do ano subsequente.

#### **CAPÍTULO IV** **Da Competência da Câmara**

**Art. 10** Compete privativamente à Câmara Municipal:

**I-** eleger sua Mesa diretora, bem como destituí-la na forma da Lei Orgânica e deste Regimento Interno;

**II-** elaborar o seu Regimento Interno;

**III-** fixar o subsídio, através de Lei, do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, observando o que dispõe a Lei Orgânica Municipal e a Constituição Federal;

**IV-** apreciar os relatórios sobre execução dos planos de Governo;

**V-** tomar e julgar as contas do Prefeito;

**VI-** deliberar sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, no prazo máximo de cento e vinte dias de seu recebimento, obedecendo ao que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

**VII-** proceder à tomada de contas do Prefeito, através de comissão especial, quando não apresentadas à Câmara dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa;

**VIII-** decretar a perda do mandato do Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos e indicados nas Constituições Federal, Estadual e na Legislação Federal aplicável;

**IX-** autorizar a realização de empréstimo, operação ou acordo externo de qualquer natureza, de interesse do Município;

**X-** aprovar e autorizar convênio, acordo ou qualquer outro instrumento elaborado pelo Município com a União, o Estado ou pessoas jurídicas de direito público ou privado e ratificar os que por motivo de urgência ou de interesse público, forem efetivados sem autorização, desde que encaminhados à Câmara Municipal nos vinte dias úteis subsequentes a sua celebração, sob pena de nulidade;

**XI-** sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem ao poder regulamentar ou dos limites de delegação Legislativa, bem como quaisquer outros declarados inconstitucionais;

**XII-** dispor sobre sua organização, funcionamento, policiamento, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções de serviços e fixar a respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**XIII-** autorizar o Prefeito a se ausentar do Município, nos termos estabelecidos pela Lei Orgânica;

**XIV-** mudar temporariamente sua sede;

**XV-** fiscalizar e controlar, diretamente, os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;

**XVI-** processar e julgar o Prefeito, o Vice- Prefeito e os Vereadores por cometimento de infrações político-administrativas, nos termos da Lei;

**XVII-** dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, conhecer de sua renúncia e afastá-los do cargo, nos termos previstos em Lei;

**XVIII-** conceder licença ao Prefeito, ao Vice- Prefeito e aos Vereadores para afastamento do cargo;

**XIX-** criar comissões especiais de inquérito sobre fato determinado e prazo certo, sempre que requerer pelo menos um terço dos membros da Câmara;

**XX-** convocar o Prefeito, Diretores Municipais ou ocupantes de cargos equivalentes, responsáveis pela administração direta ou de empresas públicas, de economia mista ou de fundações para prestar informações sobre matéria de sua competência;

**XXI-** solicitar informações ao Prefeito Municipal sobre assuntos referentes à administração;

**XXII-** decidir sobre a perda do mandato de Vereadores, por voto secreto e maioria absoluta, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica Municipal;

**XXIII-** conceder título de cidadania honorária ou conferir homenagem à pessoa que, reconhecidamente, tenha prestado relevantes serviços ao Município ou nele tenha se destacado pela atuação exemplar na vida pública e particular através de Resolução;

**XXIV-** deliberar sobre adiamento e a suspensão de suas reuniões;

**XXV-** solicitar a intervenção do Estado no Município.

**Art. 11** Compete ainda à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, legislar sobre todas as matérias de interesse do Município, especialmente:

**I-** sobre assuntos de interesse local, inclusive suplementando as Legislações Federal e Estadual, notadamente no que diz respeito:

**a)** à saúde, à assistência social, à proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência,

**b)** à proteção dos documentos, obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, como os monumentos, paisagens naturais notáveis e sítios arqueológicos do Município;

**c)** impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e outros bens de valor histórico, artístico e cultural do Município;

**d)** à abertura de meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;

**e)** à proteção do meio ambiente e ao combate à poluição;

**f)** ao incentivo à indústrias e ao comércio

**g)** à criação de distritos industriais;

**h)** ao fomento da produção agropecuária e à organização do abastecimento alimentar;

**i)** à promoção de programas de construção de moradias, melhorando as condições habitacionais e de saneamento básico;

**j)** ao combate as causas da pobreza e aos fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;

**k)** ao registro, acompanhamento e fiscalização das concessões de pesquisa e exploração dos recursos hídricos e minerais em seu território;

**l)** ao estabelecimento e implantação da política de educação para o trânsito;

**m)** à cooperação com a União e o Estado, tendo em vista o equilíbrio do desenvolvimento e do bem-estar, atendidas as normas fixadas em Lei Complementar Federal;

**n)** no uso e armazenamento dos agrotóxicos e seus componentes afins;

**II-** legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e remissão de dívidas;

**III-** votar o Orçamento Anual, o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como autorizar abertura de créditos suplementares especiais;

**IV-** deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como sobre forma dos meios de pagamento;

**V-** autorizar concessão de auxílios e subvenções;

**VI-** autorizar a concessão e a permissão de serviços públicos;

**VII-** autorizar a concessão admirativa e direito real de uso;

**VIII-** autorizar a alienação de bens imóveis;

- IX-** autorizar a aquisição de bens e imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargos;
- X-** criar, organizar e suprimir Distritos e Subdistritos, observadas a Legislação Estadual e a Lei Orgânica;
- XI-** criar, alterar e extinguir cargos, empregos e funções e fixar as respectivas remunerações;
- XII-** aprovar o Plano Diretor;
- XIII-** autorizar a alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- XIV-** exercer, com o auxílio do Tribunal de Contas ou órgão estadual competente, as fiscalizações financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais do Município;
- XV-** instituir a Guarda Municipal, destinada a proteger os bens, serviços e instalações do Município;
- XVI-** legislar sobre o ordenamento, parcelamento, uso e ocupação do solo urbano;
- XVII-** legislar sobre organização e prestação de serviços públicos;
- XVIII-** dispor sobre:
  - a)** o Código Tributário do Município;
  - b)** o Código de Obras;
  - c)** o Estatuto dos Servidores Públicos.

## **TÍTULO II**

### **Dos Vereadores**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Direitos e Deveres do Vereador**

**Art. 12.** São direitos do Vereador:

- I-** tomar parte em reunião da Câmara;
- II-** apresentar proposições, discutí-las e votá-las;
- III-** votar e ser votado;
- IV-** solicitar, por intermédio da Mesa, informação ao Prefeito, sobre fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou sobre fato sujeito à fiscalização da Câmara;
- V-** fazer parte das comissões da Câmara, na forma deste Regimento Interno;
- VI-** falar, quando julgar preciso, solicitando previamente a palavra e atendendo às normas regimentais;
- VII-** examinar ou requisitar, a todo tempo, qualquer documento da Municipalidade ou existente nos arquivos da Câmara, o qual lhe será confiado mediante “carga” em livro próprio, por intermédio da Mesa;
- VIII-** utilizar-se dos diversos serviços da Municipalidade, desde que para fins relacionados com o exercício do mandato;

**IX-** solicitar à autoridade competente, diretamente ou por intermédio da Mesa, as providências necessárias à garantia do exercício de seu mandato;

**X-** convocar reunião extraordinária, secreta, solene ou especial na forma deste Regimento;

**XI-** solicitar licença, por tempo determinado.

**Parágrafo Único.** Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos, no exercício do mandato, na circunscrição do Município.

**Art. 13.** São deveres do Vereador:

**I-** comparecer no dia, hora e local designado para a realização das reuniões da Câmara, oferecendo justificativa por escrito à Mesa em caso de não comparecimento, sendo a mesma lida na reunião;

**II-** não se eximir de trabalho algum relativo ao desempenho do mandato;

**III-** dar, nos prazos regimentais, informações, pareceres ou votos de que for incumbido, comparecendo e tomando parte nas reuniões da Comissão a que pertencer;

**IV-** propor ou levar ao conhecimento da Câmara, medida que julgar conveniente ao Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem como impugnar o que pareça prejudicial ao interesse público;

**V-** tratar respeitosamente a Mesa e os demais membros da Câmara;

**VI-** comparecer às reuniões trajado adequadamente, com camisa, gravata e sapato social.

**Art.14.** Os Vereadores não poderão:

**I-** desde a expedição do diploma:

**a)** firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviços público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

**b)** aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, incluídos os que sejam demissíveis “*ad nutum*”, nas entidades indicadas alínea anterior;

**II-** desde a posse:

**a)** ser proprietário, controlador ou diretor de empresas que gozam de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público, ou nelas exercer função remunerada;

**b)** ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis “*ad nutum*” nas entidades indicadas no inciso I, “a”;

**c)** patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades indicadas no inciso I, “a”;

**d)** ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Decoro Parlamentar**

**Art. 15.** O Vereador que descumprir os deveres decorrentes do mandato, ou praticar um ato que afete a dignidade da investidura estará sujeito a processo e às penalidades previstas neste Regimento.

§1º Constituem penalidades;

I- censura;

II- impedimento temporário do exercício do mandato, não excedente a trinta dias

III- perda do mandato.

§2º Considera-se atentatório ao decoro Parlamentar o uso em discurso ou proposição, de xingamentos, palavras e expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de infração penal.

§3º É incompatível com o decoro Parlamentar:

I- o abuso das prerrogativas constitucionais;

II- a percepção de vantagens indevidas;

III- a prática de irregularidades graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

**Art.16.** A denúncia de falta de decoro parlamentar de qualquer membro da Câmara Municipal poderá ser feita pela Mesa Diretora de ofício, por Vereador ou qualquer cidadão, em representação fundamentada.

§1º O Vereador acusado da prática de ato que ofenda a sua honorabilidade poderá requerer ao Presidente da Câmara ou de Comissão que mande apurar a veracidade da arguição e, provada a improcedência, imponha ao Vereador ofensor a penalidade regimental cabível.

§2º Toda e qualquer denúncia será apreciada por uma Comissão Especial que emitirá parecer para a discussão e votação em plenário.

**Art. 17.** A censura será verbal ou escrita

§1º A censura verbal é aplicada em reunião, pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, ao Vereador que:

I- deixar de observar, salvo motivo justificado, os deveres decorrentes do mandato ou os preceitos deste Regimento;

II- perturbar a ordem ou praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta no recinto da Câmara ou em suas demais dependências.

§2º A censura escrita será imposta pela Mesa da Câmara ao Vereador que:

I- reincidir nas hipóteses previstas no parágrafo anterior;

II- usar, em discurso ou proposição, expressões atentatórias ao decoro parlamentar;

**III-** praticar ofensas físicas ou morais em dependências da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro Vereador, a Mesa ou Comissão e respectivas presidências, ou o Plenário.

**Art. 18.** Considera-se incurso na sanção de impedimento temporário do exercício do mandato o Vereador que:

- I-** reincidir nas hipótese previstas no §2º do artigo anterior;
- II-** praticar transgressão grave ou reiterada aos preceitos deste Regimento;
- III-** revelar conteúdo de debates ou deliberações que a Câmara ou Comissão haja resolvido e devam ficar secretos;
- IV-** revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado de que tenha tido conhecimento.

**Parágrafo único.** Nos casos indicados neste artigo, a penalidade será aplicada pelo Plenário, em escrutínio secreto e por maioria simples, assegurada ao infrator ampla defesa.

**Art. 19.** A perda do mandato por falta de decoro parlamentar é aplicada nos casos e na forma prevista no artigo 16 e seus parágrafos.

### **CAPÍTULO III** **Das Vagas e Licenças**

**Art. 20.** As vagas, na Câmara, verificam-se:

- I-** por morte ou extinção de mandato;
- II-** por renúncia;
- III-** por perda ou cassação de mandato.

**Art. 21.** Extingue-se o mandato do Vereador e assim será declarado pelo Presidente da Câmara, quando:

- I-** deixar de tomar posse, sem motivo justo e aceito pela Câmara, dentro do prazo legal;
- II-** incidir nos impedimentos estabelecidos em Lei para o exercício do mandato, ou não se desincompatibilizar até a posse e, nos casos supervenientes, no prazo fixado em Lei ou pela Câmara;
- III-** quando ocorrer falecimento ou renúncia por escrito do Vereador.

**§1º** Ocorrido e comprovado o ato ou fato extintivo, o Presidente da Câmara, na primeira reunião, comunicará ao Plenário e fará constar da Ata a declaração de extinção de mandato, convocando imediatamente o respectivo suplente.

**§2º** Se o Presidente da Câmara omitir-se nas providências do parágrafo anterior, o suplente do Vereador ou o Prefeito Municipal poderá requerer a declaração da extinção do mandato por via judicial e, se procedente, o Juiz condenará o Presidente omissor, nas custas do processo e honorários de advogado, os quais fixará de pronto, e a decisão importará na

sua destituição automática do cargo e no impedimento para nova investidura durante a legislatura.

**Art. 22.** A renúncia de mandato dar-se-á mediante ofício à Mesa, trazendo a firma e letra reconhecida, produzindo seus efeitos somente depois de lido no Expediente e publicado no quadro de publicações da Câmara Municipal independente da aprovação pelo Plenário.

**Art. 23.** Perderá o mandato o Vereador:

- I-** que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 14;
- II-** cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;
- III-** que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das reuniões ordinárias da Câmara, salvo em caso de licença ou de missão oficial autorizada;
- IV-** que deixar de comparecer, no período legislativo ordinário, a cinco reuniões extraordinárias consecutivas, salvo nos casos previstos no inciso anterior;
- V-** que perder os direitos políticos;
- VI-** quando o decretar a justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;
- VII-** que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;
- VIII-** que deixar de residir no Município;
- IX-** que deixar de tomar posse, sem motivo justificado, dentro do prazo estabelecido na Lei Orgânica Municipal;
- X-** que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

§1º Nos casos dos incisos I, II, VIII, e X deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara, mediante provocação da Mesa ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§2º Nos casos dos incisos III, IV, V, VI, VII e IX deste artigo, a perda do mandato será declarada pela Mesa da Câmara de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§3º O disposto no item IV não se aplicará às reuniões extraordinárias que forem convocadas pelo Prefeito, durante os períodos de recesso da Câmara Municipal.

**Art. 24.** Suspende-se o exercício do mandato do Vereador:

- I-** pela suspensão dos direitos políticos;
- II-** pela decretação judicial da prisão preventiva;
- III-** pela prisão em flagrante delito;
- IV-** pela imposição de prisão administrativa

**Art. 25.** O Vereador poderá licenciar-se:

- I-** por motivos de saúde, devidamente comprovados;
- II-** para tratar de interesse particular, desde que neste caso, o período de licença não seja superior a cento e vinte dias por sessão legislativa;
- III-** para desempenhar missão temporária, de caráter representativo ou cultural;

**IV-** para exercer função de Diretor Municipal.

§1º No caso dos incisos I, III e IV, poderá o Vereador reassumir antes que se tenha escoado o prazo de sua licença.

§2º Para fins de recebimento do subsídio, considerar-se-á como em exercício, o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e III.

§3º o Vereador investido no cargo de Diretor Municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pelo subsídio da vereança.

§4º O afastamento para desempenho de missões temporárias, de interesse do Município, será considerado como licença, fazendo o Vereador jus ao subsídio estabelecido.

§5º A licença só pode ser concedida à vista de requerimento, cabendo a Mesa dar o parecer para, dentro da setenta e duas horas ser o pedido encaminhado à deliberação da Câmara.

§6º Apresentado o requerimento e não havendo número para deliberar durante duas reuniões consecutivas, será ele despachado pelo Presidente “ad referendum” do Plenário.

**Art. 26.** No caso de licença para tratamento de saúde, a Mesa solicitará a juntada de atestado médico, em que esteja fixado o prazo necessário ao tratamento.

§1º A licença para tratamento de saúde pode ser prorrogada.

§2º Se o estado de saúde do interessado não lhe permitir encaminhar o requerimento de licença, outro Vereador o fará, ou parente até o 2º grau.

**At. 27.** Para afastar-se do Território Nacional, em caráter particular por menos de trinta dias, o Vereador deve dar ciência à Câmara Municipal.

**Parágrafo único.** Se o afastamento exceder o prazo estabelecido no “caput” deste artigo, o Vereador deverá requerer sua licença.

## **CAPÍTULO IV**

### **Da Convocação De Suplente**

**Art. 28.** A convocação do suplente dar-se-á nos casos de vaga decorrente de morte, renúncia, licença, suspensão ou impedimento temporário de exercício do mandato.

**Art. 29.** No caso de vaga, licença ou investidura no cargo de Diretor Municipal ou equivalente, far-se-á a convocação do suplente pelo Presidente da Câmara.

§1º O suplente convocado deverá tomar posse dentro de quinze dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§2º Ocorrendo vaga e não havendo suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato dentro de quarenta e oito horas ao Tribunal Regional Eleitoral que deverá providenciar a eleição se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato.

§3º Em caso de licença do Vereador para tratamento médico ou para tratar de interesses particulares, o suplente só será convocado se a licença for superior a quinze dias.

§4º Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o “quórum” em função dos Vereadores remanescentes.

## **CAPÍTULO V**

### **Da Remuneração dos Agentes Políticos**

**Art. 30.** O subsídio mensal dos Vereadores, do Prefeito e Vice-Prefeito será fixado pela Câmara, em cada Legislatura para ter vigência na subsequente, através de Lei aprovada por voto da maioria de seus membros, até trinta dias antes das eleições municipais, observando os seguintes critérios:

**I-** O subsídio do Prefeito não poderá ser inferior ao maior vencimento ou salário pago ao servidor do Município;

**II-** O subsídio do Vice-Prefeito corresponderá a um quarto do que couber ao Prefeito;

**Parágrafo único.** Na hipótese de a Câmara deixar de exercer a competência de que trata este artigo, ficarão mantidos na Legislatura subsequente, os valores de remuneração vigentes em dezembro do último exercício da Legislatura anterior, admitida apenas a atualização dos mesmos.

**Art. 31.** Na reunião extraordinária, a Câmara Municipal somente delibera sobre a matéria para a qual foi convocada, vedado o pagamento de parcela indenizatória em razão da convocação.

**Art. 32.** O pagamento do subsídio corresponderá ao comparecimento efetivo do Vereador às reuniões e à participação nas votações.

## **TÍTULO III**

### **Da Mesa da Câmara**

## **CAPÍTULO I**

### **Composição e Competência**

## **SEÇÃO I**

### **Disposições Gerais**

**Art. 33.** A Mesa será composta de um Presidente, do Vice- Presidente, do primeiro Secretário e do segundo Secretário, com o mandato de um ano, vedada a recondução para os mesmos cargos na eleição imediatamente subsequente.

§1º Tomam assento à Mesa, durante as reuniões, o Presidente, o Vice- Presidente e um Secretário, que não podem ausentar-se antes de convocado o substituto.

§2º O mandato da Mesa dura até constituir-se a nova, cuja eleição preside, observado o disposto no artigo 9º.

**Art. 34.** No caso de vaga em cargos da Mesa, por morte, renúncia ou perda de mandato, desde que ocorrida dentro de duzentos e quarenta e três dias após a sua constituição, o preenchimento processa-se mediante eleição, na forma deste Regimento.

**Parágrafo único.** Se a vaga se verificar após decorridos duzentos e quarenta e três dias, assumirá até o final do mandato da Mesa, o Vice-Presidente da Câmara Municipal.

**Art. 35.** No caso de vacância de todos os cargos da Mesa, o Vereador mais idoso assume a Presidência até a nova eleição, que se realizará dentro dos trinta dias imediatos.

**Art. 36.** Compete à Mesa da Câmara, além de outras atribuições:

**I-** dirigir os trabalhos legislativos e tomar as providências necessárias à sua regularidade;

**II-** promulgar as Emendas à Lei Orgânica;

**III-** dar conhecimento à Câmara, na última reunião da Sessão Legislativa Ordinária, do relatório de suas atividades;

**IV-** orientar os serviços administrativos da Câmara, interpretar o Regimento e decidir em grau de recurso as matérias relativas aos direitos e deveres dos servidores;

**V-** nomear, contratar, comissionar, conceder gratificações e fixar seus percentuais, salvo quando expressos em Lei ou Decretos Legislativos, conceder licença, pôr em disponibilidade, demitir e aposentar os servidores da Câmara, assinando o Presidente os respectivos atos;

**VI-** dispor sobre a organização administrativa da Câmara, seu funcionamento e suas alterações;

**VII-** apresentar Projeto de Resolução e Decreto Legislativo que vise

**a)** dispor sobre o Regimento Interno e suas alterações

**b)** conceder licença ao Prefeito do Município para interromper o exercício de suas funções;

**c)** conceder licença ao Prefeito para ausentar-se do Município, quando a ausência exceder a vinte dias;

**d)** dispor sobre a mudança temporária da sede da Câmara Municipal;

**e)** solicitar ao Poder Executivo, mediante ofício, a abertura de créditos suplementares e/ou adicionais para a Câmara;

**VIII-** emitir parecer sobre:

**a)** a matéria de que trata o inciso anterior;

**b)** matéria regimental;

**c)** requerimento de inserção, nos anais da Câmara, de documentos e pronunciamentos não oficiais;

**d)** constituição de comissão de representação que importe ônus para a Câmara;

**e)** pedido de licença de Vereador

f) requerimento de informações às autoridades municipais, por intermédio do Presidente, quanto a fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou sujeito à fiscalização da Câmara.

**IX-** declarar a perda do mandato de Vereador, nos casos previstos nos incisos II, III e V do artigo 23, observado o disposto no § 2º do mesmo artigo.

**X-** aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador, consoante o §2º do artigo 17.

**XI-** aprovar a proposta do orçamento Anual da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo;

**XII-** Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado a prestação de contas da Câmara em cada exercício financeiro, para parecer prévio na forma da Lei.

**XIII-** Publicar mensalmente, no Portal da Transparência da Câmara, resumo do demonstrativo das despesas orçamentárias executadas no período;

**XIV-** Autorizar aplicação de disponibilidades financeiras da Câmara, mediante depósito em instituições financeiras oficiais do Estado, ressalvados os casos previstos em Lei Federal;

**XV-** Despachar pedido de justificativa de falta, desde que comprovada a impossibilidade do comparecimento através de atestado médico.

**Parágrafo único.** As disposições relativas às comissões permanentes aplicam-se, no que couber, à Mesa da Câmara.

## **SEÇÃO II**

### **Do Presidente**

**Art. 37.** A presidência é o órgão representativo da Câmara Municipal, quando ela enuncia coletivamente.

**Art. 38** Compete ao Presidente:

**I -** como Chefe do Poder Legislativo:

**a)** representar a Câmara em juízo e perante as autoridades constituídas;

**b)** deferir o compromisso e dar posse a Vereador;

**c)** promulgar as Resoluções e os Decretos Legislativos;

**d)** promulgar a Leis não sancionadas nem vetadas pelo Prefeito no prazo legal;

**e)** promulgar Leis vetadas pelo Prefeito e não sancionadas e que hajam sido confirmadas pela Câmara;

**f)** encaminhar ao Prefeito as proposições decididas pela Câmara ou que necessitem de informações;

**g)** assinar a correspondência oficial sobre assuntos afetos à Câmara;

**h)** prestar contas, anualmente, de sua administração;

**i)** superintender os serviços de Secretaria da Câmara, autorizando as despesas, dentro da previsão orçamentária;

**j)** dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos que praticar, de modo a garantir direito das partes;

**k)** requisitar ao Prefeito as verbas orçamentárias destinadas ao poder Legislativo e as importâncias relativas aos créditos adicionais;

**l)** declarar extinção de mandato de Vereador, Prefeito e Vice-Prefeito nos casos previstos em Lei;

**m)** apresentar ao Plenário, até o dia vinte de cada mês, o balanço relativo aos recursos recebidos e às despesas realizadas no mês anterior;

**n)** exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em Lei;

**o)** mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;

**p)** solicitar, por decisão se dois terços dos membros da Câmara, a intervenção no Município nos casos admitidos pelas Constituições Federal e Estadual;

## **II - Quanto às reuniões:**

**a)** convocar reuniões;

**b)** convocar reunião extraordinária por solicitação do Prefeito ou a requerimento de Vereadores;

**c)** abrir, presidir e encerrar a reunião;

**d)** dirigir os trabalhos da reunião e manter a ordem, observando e fazendo observar as Leis, as Resoluções a este Regimento Interno;

**e)** suspender a reunião, quando for necessário, bem como prorrogá-la, de ofício;

**f)** mandar ler a Ata e assiná-la, depois de aprovada;

**g)** mandar ler o Expediente;

**h)** conceder a palavra aos Vereadores, não permitindo discursos paralelos e eventuais incidentes estranhos ao assunto que for tratado;

**i)** prorrogar prazo do orador inscrito;

**j)** advertir o orador, quando faltar à consideração devida à Câmara ou a qualquer de seus membros;

**k)** ordenar a confecção de avulsos;

**l)** estabelecer o objeto da discussão e o ponto sobre o qual deva recair a votação;

**m)** submeter à discussão e votação a matéria em pauta;

**n)** anunciar o resultado das votações e proceder à sua verificação, quando requerida;

**o)** mandar proceder à chamada dos Vereadores e à leitura da Ordem do Dia seguinte;

**p)** decidir as questões de ordem;

**q)** designar um dos Vereadores presentes para exercer as funções de Secretário da Mesa, na ausência ou impedimento dos titulares, e escrutinadores, na votação secreta;

**r)** organizar a Ordem do Dia da reunião seguinte, podendo retirar matéria da pauta, para cumprimento de despacho, correção de erro ou omissão.

### **III - Quanto às Proposições:**

- a)** distribuir proposições e documentos às Comissões;
- b)** deferir os requerimentos submetidos à sua apreciação;
- c)** determinar, a requerimento do autor, a retirada de proposição, nos termos regimentais;
- d)** determinar a devolução ao Prefeito, quando por ele solicitada, de projeto de sua iniciativa com prazo de apreciação fixado em lei;
- e)** determinar o arquivamento ou a retirada da pauta de projeto de lei oriundo do Poder Executivo, quando por ele solicitado;
- f)** recusar substitutivo ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial ou manifestamente ilegais;
- g)** determinar o arquivamento e o desarquivamento de proposição;
- h)** retirar da pauta da Ordem do Dia proposição em desacordo com as exigências regimentais;
- i)** observar e fazer observar os prazos regimentais;
- j)** solicitar informação e colaboração técnica para estudo de matéria sujeita à apreciação da Câmara;
- k)** determinar a redação final das proposições.

### **IV - Quanto as Comissões:**

- a)** nomear as Comissões Permanentes e Temporárias;
- b)** designar, em caso de falta ou impedimento, os substitutos dos membros das Comissões;
- c)** decidir em grau de recurso, questão de ordem resolvida pelos Presidentes das Comissões;
- d)** despachar às Comissões as proposições sujeitas a exame.

### **V - Quanto às Publicações:**

- a)** fazer publicar as Resoluções e Leis promulgadas, atos legislativos e o resumo dos trabalhos das reuniões;
- b)** não permitir a publicação de pronunciamentos contrários à ordem pública, na forma deste Regimento Interno.

## **SEÇÃO III**

### **Do Vice-Presidente Da Câmara Municipal**

**Art. 39.** Ao Vice-Presidente compete:

**I** - substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

**II** - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as Resoluções e os Decretos Legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

**III** - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis, quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo sob pena de perda do mandato de membro da Mesa.

**§1º** Sempre que a ausência ou o impedimento tenha duração superior a dez dias a substituição se fará em todas as atribuições do titular do cargo.

**§2º** Compete ao Primeiro Secretário, substituir o Vice-Presidente em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças.

**§3º** Em caso de renúncia ou destituição do Presidente o Vice-Presidente assumirá até o prazo do art. 34.

#### **SEÇÃO IV**

##### **Do Primeiro e Segundo Secretário da Câmara Municipal**

**Art. 40.** São atribuições do Primeiro Secretário:

**I** – verificar e declarar a presença dos Vereadores, pelo livro próprio, ou fazer a chamada, nos casos previstos neste Regimento;

**II** – proceder à leitura da Ata e do Expediente;

**III** – assinar, depois do Presidente, Proposições de Leis, Resoluções, Decretos Legislativos e as Atas da Câmara, determinando a publicação do resumo das últimas no site da Câmara Municipal, sob pena de responsabilidade;

**IV** – acompanhar e supervisionar a redação das Atas das reuniões e redigir as das secretas;

**V** – tomar nota das observações e reclamações que sobre as Atas forem feitas;

**VI** – fazer recolher e guardar, em boa ordem, os projetos e suas emendas, indicações, requerimentos, representações, moções e pareceres das Comissões, para o fim de serem apresentados, quando necessário;

**VII** – abrir e encerrar o livro de presença, que ficará sob sua guarda;

**VIII** – registrar em livro próprio, os precedentes na aplicação deste Regimento;

**IX** – fornecer à Secretaria da Câmara, para efeito de pagamento mensal do respectivo subsídio, os dados relativos ao comparecimento dos Vereadores em cada reunião;

**X** – fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos.

**Art. 41.** Ao Segundo Secretário compete substituir ao Primeiro Secretário em caso de falta, ausência ou impedimento, bem como auxiliá-lo no exercício de suas funções.

**Art. 42.** Os Secretários substituem, na ordem de sua enumeração, o Presidente, na falta, ausência ou impedimento do Vice-Presidente, apenas na direção dos trabalhos da Mesa, durante as reuniões.

**Parágrafo único.** Sempre que a ausência ou impedimento tenha duração superior a dez dias, a substituição far-se-á em todas as atribuições do titular do cargo.

## **CAPÍTULO II**

### **Da Promulgação e Publicação das Leis, Resoluções e Decretos Legislativos**

**Art. 43.** As Resoluções e os Decretos Legislativos são promulgados pelo Presidente da Câmara e enviados à publicação dentro do prazo máximo e improrrogável de dez dias, contados da data de sua aprovação pelo Plenário.

**Art. 44.** Serão registrados no livro próprio e arquivados na Secretária da Câmara, os originais de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos, remetendo-se ao Prefeito a respectiva cópia, autografada pela Mesa.

## **CAPÍTULO III**

### **Do Policiamento Interno**

**Art. 45.** O policiamento do edifício da Câmara e de suas dependências compete, privativamente, à Mesa, sob a direção do Presidente, sem intervenção de qualquer autoridade.

**Art. 46.** Qualquer cidadão pode assistir às reuniões públicas, desde que se apresente decentemente vestido, guarde silêncio sem dar sinal de aplauso ou reprovação, sendo compelido a sair imediatamente do edifício, caso perturbe os trabalhos e não atenda à advertência do Presidente.

**Art. 47.** É proibido o porte de armas no recinto da Câmara Municipal a qualquer cidadão, inclusive Vereador.

**Parágrafo Único.** Cabe à Mesa fazer cumprir as disposições do artigo, mandando desarmar e prender quem transgredir esta determinação.

**Art. 48.** É vedado ao Vereador usar expressões ofensivas e desrespeitosas ou, de qualquer modo, perturbar a ordem dos trabalhos, sob pena de ser advertido pelo Presidente.

**Art. 49.** Se algum Vereador cometer, dentro do edifício da Câmara, qualquer excesso que deva ter repressão, a Mesa conhecendo do fato, leva-o ao julgamento do Plenário, que deliberará a respeito, em reunião secreta, convocada nos termos deste Regimento.

**Art. 50.** Será convidado a se retirar do recinto aquele que perturbar a ordem dos trabalhos, desacatar a Mesa ou os Vereadores, quando em reunião, em caso de insistência o Presidente poderá encerrar a reunião e requisitar apoio policial.

## **TÍTULO IV** **Das Comissões**

### **CAPÍTULO I** **Disposições Gerais**

**Art. 51.** A Câmara Municipal terá Comissões Permanentes e Temporárias, constituídas na forma e com as atribuições definidas neste Regimento ou no ato que resultar a sua criação.

§1º Em cada Comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participam da Câmara.

§2º Às Comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe:

**I** - discutir e votar projeto de lei que dispensar, na forma deste Regimento, a competência do Plenário, salvo se houver recursos de um décimo dos membros da Câmara;

**II** - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

**III** - convocar Diretores Municipais ou ocupantes de cargos equivalentes para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

**IV** - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa, contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

**V** - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**VI** - apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

**VII** - acompanhar junto à Prefeitura Municipal a elaboração da proposta orçamentária, bem como sua posterior execução;

§3º O projeto de Lei que receber parecer contrário quanto ao mérito de todas as comissões, deverá ser ouvido o Plenário para sua rejeição.

**Art. 52.** Ao término de cada sessão legislativa, a Câmara elegerá dentre os seus membros uma comissão representativa, cuja composição reproduzirá tanto quanto possível, a proporcionalidade de representação partidária da Câmara que funcionará nos interregnos das sessões legislativas ordinárias com as seguintes atribuições:

**I** - zelar pelas prerrogativas do Poder Legislativo;

**II** - zelar pela observância da Lei Orgânica e dos direitos e garantias individuais;

**III** - autorizar o Prefeito e se ausentar do Município por mais de vinte dias;

**IV** - convocar extraordinariamente a Câmara em caso de urgência ou interesse público relevante.

§1º A Comissão Representativa, constituída por número ímpar, será presidida por um Vereador, eleito em votação secreta pelos membros da Comissão e reunir-se-á sempre que convocada pelo Presidente ou pela maioria dos seus membros.

§2º A Comissão Representativa deverá apresentar relatório dos trabalhos por ela realizados, quando do reinício do período de funcionamento ordinário da Câmara.

**Art. 53.** As Comissões da Câmara Municipal são:

**I** - permanentes, as que subsistem através das legislaturas;

**II** - temporárias, as que se extinguem com o término da Legislatura, ou antes dele, se atingido o fim para qual foram criadas.

**Art. 54.** Os membros das Comissões são nomeados pelo Presidente da Câmara Municipal, observada tanto quanto possível a representação proporcional dos Partidos.

**Parágrafo único** - As Comissões Permanentes da Câmara Municipal serão constituídas de três membros.

## **CAPÍTULO II**

### **Das Comissões Permanentes**

**Art. 55.** Durante a Sessão Legislativa funcionarão as seguintes Comissões Permanentes:

**I** - Finanças, Legislação, Redação e Justiça;

**II** - Serviços e Obras Públicas;

**III** - Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social.

**Art. 56.** A nomeação dos membros das Comissões Permanentes far-se-á no prazo de cinco dias, a contar da instalação da Sessão Legislativa, sendo feita pelo Presidente, observada a pluralidade partidária da Câmara.

**Art. 57.** Ao Vereador será permitido participar de quaisquer Comissões, como membro efetivo.

## **SEÇÃO I**

### **Da competência das Comissões Permanentes**

**Art. 58.** Compete à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça manifestar-se sobre todos os assuntos nos aspectos constitucional e legal e, quando já aprovados pelo plenário, analisá-los sob aspectos lógico e gramatical de modo a adequar ao bom vernáculo o texto das proposições.

**§1º** Salvo expressa disposição em contrário deste Regimento, é obrigatória a audiência da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça em todos os projetos de leis, decretos legislativos e resolução que tramitem pela Câmara.

**§2º** Concluído a Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, seu parecer seguirá ao Plenário para ser discutido e, somente quando for rejeitado, prosseguirá aquele sua tramitação.

**§3º** A Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça manifestar-se-á sobre o mérito da proposição, assim entendida a colocação do assunto sob prisma de sua conveniência, utilidade e oportunidade, principalmente nos seguintes casos:

- I - organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;
- II - criação de entidade de administração indireta ou de fundação;
- III - aquisição e alienação de bens e imóveis;
- IV - participação em consórcios;
- V - concessão de licença ao Prefeito ou a Vereador;
- VI - alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos.

**Art. 59.** Compete à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça opinar, obrigatoriamente, sobre todas as matérias de caráter financeiro e especialmente quando for o caso de:

- I- proposta orçamentária;
- II- proposições referentes à matérias tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidades ao Erário Municipal ou interessem ao crédito e ao patrimônio público municipal;
- III- proposições que fixem ou aumentem a remuneração do servidor e que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito e dos Vereadores.
- IV- emitir parecer nas contas apresentadas pelo Prefeito, após a emissão de parecer prévio pelo Tribunal de Contas.

**Art. 60.** Compete à Comissão de Serviços e Obras Públicas opinar nas matérias referentes a quaisquer obras, empreendimentos e execução de serviços públicos locais e ainda sobre assuntos ligados às atividades produtivas em geral, oficiais ou particulares.

**Parágrafo único.** A Comissão de Serviços e Obras Públicas opinará, também, sobre o Plano de Desenvolvimento do Município e de suas alterações.

**Art. 61.** Compete à Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social manifestar-se em todos os projetos e matérias que versem sobre assuntos educacionais, artísticos, inclusive patrimônio histórico, desportivo e relacionado com a saúde, o saneamento e a assistência social em geral.

**Parágrafo único.** A Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social apreciará, obrigatoriamente, as proposições que tenham por objetivo:

- I- concessão de bolsas de estudo;
- II- reorganização administrativa da Prefeitura nas áreas de educação e saúde;
- III- implantação de centros comunitários, sob a responsabilidade do Município;
- IV- outros submetidos à sua apreciação.

**Art. 62.** Às Comissões Permanentes, as quais tenha sido distribuída determinada matéria, reunir-se-ão conjuntamente para proferir parecer único no caso de proposição colocada no regime de urgência especial de tramitação nos casos previstos neste Regimento e sempre quando decidam os respectivos membros, por maioria simples.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, o Presidente da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça presidirá as Comissões reunidas, substituindo-o, quando necessário, o Presidente de outra Comissão por ele indicado.

**Art. 63.** Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, salvo se esta solicitar a audiência de outra Comissão, com a qual poderá reunir-se em conjunto, observando o disposto no parágrafo único do art. 62.

**Art. 64.** À Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça serão distribuídos a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentárias, o plano plurianual e o processo referente às contas do Município, este acompanhado do parecer prévio correspondente, sendo-lhe vedado solicitar a audiência de outra Comissão.

**Art. 65.** Encerrada a apreciação conclusiva da matéria sujeita à deliberação de Plenário pela última Comissão a que se tenha sido distribuída, a proposição e os respectivos pareceres serão remetidos à Mesa até a sessão subsequente, para serem incluídos na ordem do dia.

### **CAPÍTULO III** **Das Comissões Temporárias**

**Art. 66.** Além das Comissões Permanentes, por deliberação da Câmara, podem ser constituídas Comissões Temporárias, com finalidade específica e duração pré-determinada.

**Parágrafo Único.** Os membros das Comissões Temporárias elegerão seu Presidente, cabendo a este solicitar prorrogação de prazo de duração, se necessário à complementação de seu objetivo.

**Art. 67.** As Comissões Temporárias são:

- I-** Especiais
- II-** De Inquérito;
- III-** De Representação;

**Parágrafo Único.** As Comissões Temporárias compõem-se de três membros, nomeados pelo Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento fundamentado.

**Art. 68.** As Comissões Especiais são constituídas para dar parecer sobre:

- I-** veto à proposição de Lei;
- II-** processo de perda de mandato de Vereador;
- III-** resolução concedendo Títulos Honorários de Cidadania, ou outra honraria, como Diplomas de Mérito.

**IV-** matéria que, por sua abrangência, relevância e urgência, deva ser apreciada por uma só Comissão.

**Parágrafo Único.** As Comissões Especiais são constituídas também para tomar as contas do Prefeito quando não apresentadas em tempo hábil e para examinar qualquer assunto de relevante interesse.

**Art. 69.** As Comissões Especiais de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos neste Regimento, serão criadas pela Câmara mediante requerimento de um terço de seus membros, para apuração de fato determinada e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

§1º A Comissão Especial de Inquérito funcionará na sede da Câmara Municipal, adotando-se, nos seus trabalhos, as normas constantes da Legislação Federal específica.

§2º Fica estabelecido o limite de duas Comissões Especiais de Inquérito em funcionamento simultâneo, salvo deliberação da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 70.** A Comissão de Representação tem por finalidade estar presente a atos, em nome da Câmara, bem como se desincumbir de missão que lhe for atribuída pelo Plenário.

**Parágrafo Único.** Quando a Câmara Municipal se fizer representar em conferência, reuniões, congressos e simpósios, serão preferencialmente escolhidos os Vereadores que desejarem apresentar trabalhos relativos ao temário.

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Vagas nas Comissões**

**Art. 71.** Dá-se vaga na Comissão com a renúncia ou morte do Vereador.

§1º A renúncia de membro de Comissão é ato perfeito e acabado com a apresentação, ao seu Presidente, de comunicação que a formalize.

§2º O Presidente da Câmara Municipal nomeará novo membro para a Comissão.

## **CAPÍTULO V**

### **Dos Presidentes de Comissões**

**Art. 72.** Ao Presidente da Comissão compete:

**I-** dirigir as reuniões, nelas mantendo a ordem e a solenidade;

**II-** submeter, logo após a constituição da Comissão, o respectivo plano de trabalho, fixando os dias e o horário das reuniões ordinárias;

- III-** Convocar reunião extraordinária, de ofício ou requerimento dos membros da Comissão;
- IV-** fazer lei a ata da reunião anterior, submetê-la à discussão e, depois de aprovada, assiná-la com os membros presentes;
- V-** dar conhecimento à Comissão da matéria recebida;
- VI-** conceder a palavra ao membro da Comissão que a solicitar;
- VII-** interromper o orador que estiver falando sobre matéria vencida;
- VIII-** submeter a matéria à votação, terminada a discussão, e proclamar o resultado;
- IX-** conceder “vista” de proposição a membro da Comissão;
- X-** enviar a matéria conclusa à Secretaria do Legislativo;
- XI-** solicitar ao Presidente da Câmara designação de substituto para o membro da Comissão à falta de suplente;
- XII-** resolver as questões de ordem;
- XIII-** encaminhar à Mesa, ao fim da Sessão Legislativa, relatório das atividades da Comissão.

**Art. 73.** O Presidente pode funcionar como relator e tem voto nas deliberações da Comissão.

**Parágrafo único.** O autor da proposição não pode ser designado seu relator, emitir voto nem presidir a Comissão, quando da discussão e votação da matéria, sendo substituído por suplente.

## **CAPÍTULO VI**

### **Do Parecer e Voto**

**Art. 74.** Parecer é pronunciamento de Comissão sobre matéria sujeita ao seu estudo.

**§1º** O parecer, escrito em termos explícitos, deve concluir pela aprovação ou rejeição da matéria.

**§2º** O parecer pode, excepcionalmente, ser oral.

**Art. 75.** O parecer de Comissão versa exclusivamente sobre o mérito das matérias submetidas a seu exame, nos termos de sua competência, salvo o da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça que pode limitar-se à preliminar de inconstitucionalidade.

**Art. 76.** O parecer escrito compõe-se de duas partes:

**I-** relatório, com exposição a respeito da matéria;

**II-** conclusão indicando o sentido do parecer, justificadamente.

**§1º** Cada proposição tem parecer independente, salvo em se tratando de matérias anexadas, por serem idênticas ou semelhantes.

§2º O Presidente da Câmara devolverá à Comissão, para reexame, o parecer formulado em desacordo com as disposições regimentais.

**Art. 77.** Os pareceres aprovados pelas Comissões, bem como os votos em separado, deverão ser lidos pelos relatores, nas reuniões da Câmara, ou encaminhados diretamente à mesa pelos Presidentes das Comissões.

**Art. 78.** A simples oposição da assinatura no relatório pelo membro da Comissão, sem qualquer outra observação, implica em total concordância do signatário à manifestação do relator.

**Art. 79.** Os membros da Comissão emitem seu parecer sobre a manifestação do relator, através do voto.

§1º O voto pode ser favorável ou contrário e em separado.

§2º O voto do relator quando aprovado pela maioria da Comissão constitui parecer e quando rejeitado torna-se voto vencido.

**Art. 80.** A requerimento de Vereador, pode ser dispensado o parecer de Comissão para proposição apresentada, exceto:

- I- Projeto de Lei, Resolução e Decreto Legislativo;
- II- Representação;
- III- proposição que envolva dúvida quanto ao seu aspecto legal;
- IV- proposição que contenha medida manifestante fora da rotina administrativa;
- V- proposição que envolva aspecto político, a critério da Mesa.

**Art. 81.** O parecer poderá ser acompanhado de Projeto Substitutivo ao Projeto de Lei, Decreto Legislativo ou Resolução que suscitou a manifestação da comissão.

## **CAPÍTULO VII**

### **Das Reuniões de Comissão**

**Art. 82.** As comissões permanentes reúnem-se, obrigatoriamente, na sede da Câmara Municipal, em dias fixados, ou quando convocadas extraordinariamente pelos respectivos Presidentes, de ofício, ou a requerimento da maioria dos seus membros efetivos.

§1º As reuniões são públicas, salvo casos especiais por deliberação da maioria e não podem ser realizadas durante a primeira parte da Ordem do Dia.

§2º As reuniões extraordinárias são convocadas com prazo mínimo de vinte e quatro horas, salvo casos de absoluta urgência, a critério do seu Presidente, “ad referendum” da Comissão.

§3º As Comissões são auxiliadas por funcionários da Câmara, designados pela Presidência do Legislativo.

§4º Na impossibilidade de se reunir a Comissão, seu Presidente distribuirá as matérias aos relatores, cabendo aos demais membros emitir seu voto.

**Art. 83.** As Comissões reúnem-se com a presença da maioria se seus membros, para estudar e emitir parecer sobre os assuntos que lhes tenham sido submetidos, na forma deste Regimento, os quais deverão ser apreciados dentro do prazo de dez dias contados da distribuição dos processos aos relatores, sendo considerado parecer o pronunciamento da maioria.

§1º Havendo divergência entre os membros das Comissões os votos deverão ser lançados separadamente, depois de fundamentados.

§2º Ao emitir seu voto, o membro da Comissão pode oferecer emenda, substitutivo, requerer diligência ou sugerir quaisquer outras providências que julgar necessárias.

§3ª O prazo para emissão de parecer pode ser prorrogado uma só vez, por tempo nunca superior ao fixado no artigo.

**Art. 84.** O relator tem cinco dias para emitir seu voto cabendo ao Presidente da Comissão substituí-lo se exceder o prazo estipulado neste artigo.

§1º Qualquer membro da Comissão pode requerer “vista” pelo prazo de dois dias, dos processos já relatados para manifestar-se sobre a matéria.

§2º No projeto com prazo de apreciação fixado em Lei, a “vista” será comum aos interessados, permanecendo o projeto na Secretaria da Câmara, vedada sua retirada, sob qualquer pretexto.

**Art. 85.** Cabe ao Presidente da Câmara advertir a Comissão que ultrapassar o prazo de que dispõe, encaminhando a matéria à Comissão seguinte ou incluindo-a na Ordem do Dia, decorridas quarenta e oito horas da advertência feita.

**Parágrafo Único.** Se o término do prazo fixado no artigo 83 ocorrer durante o período de recesso da Câmara, o Presidente pode deferir o pedido de prorrogação para emissão de parecer ou voto, ou incluir matéria, na pauta da Ordem do Dia da primeira reunião.

**Art. 86.** Os Projetos com prazo de apreciação fixados em Lei, são encaminhados à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, para dar parecer, no prazo não excedente a seis dias.

§1º Se o Projeto tiver de ser submetido a outras Comissões, estas se reúnem conjuntamente, dentro do prazo de doze dias improrrogáveis, para opinar sobre a matéria.

§2º Vencidos os prazos a que e referem ate artigo e o parágrafo anterior, proceder-se-á à distribuição dos avulsos do parecer ou pareceres, incluindo-se o Projeto na Ordem do Dia da reunião imediata.

§3º Não havendo parecer e esgotado o prazo do parágrafo primeiro, o Projeto será anunciado para a Ordem do Dia da reunião seguinte.

§4º Os Projetos a que se refere o artigo terão preferência sobre todos os demais para discussão e votação, salvo o caso do Projeto de Lei Orçamentária.

§5º Após a 1º discussão e votação, se houver emendas estas deverão ser apresentadas no prazo máximo de quatro dias.

§6º As Comissões devem pronunciar-se sobre as emendas no prazo máximo de quatro dias.

§7º Findo o prazo do parágrafo anterior, a Mesa providenciará a inclusão do Projeto na pauta da reunião seguinte a distribuição dos avulsos do parecer.

**Art. 87.** Não havendo parecer sobre as emendas e estando esgotado o prazo do parágrafo 6º do artigo anterior, o Projeto é anunciado para a Ordem do Dia da reunião seguinte.

**Art. 88.** O Projeto em diligência terá o seu andamento suspenso, podendo ser dispensada essa formalidade, a requerimento de qualquer Vereador e aprovado pela Câmara, desde que a Mesa tenha reiterado o cumprimento da diligência.

**Parágrafo único.** Quando se tratar de projeto com prazo de apreciação fixado em Lei, a diligência não suspende o prazo constitucional, nem o seu andamento.

**Art. 89.** Qualquer membro de Comissão pode pedir, por intermédio do Presidente da Câmara, informação ao Prefeito, bem como requisitar documento ou cópia dele, sendo-lhe, ainda, facultado requerer o comparecimento, às reuniões da Comissão, de Técnico ou de Diretor Municipal.

**Art. 90.** Se um Projeto de Lei receber, quanto ao mérito, parecer contrário das Comissões a que for distribuído, o Presidente submeterá o parecer à deliberação do Plenário.

**Art. 91.** O Vereador presente à reunião de Comissão realizada na sede da Câmara Municipal, concomitantemente com a reunião do Legislativo, tem computado a sua presença, para todos os efeitos regimentais, como se estivesse em Plenário.

**Parágrafo único.** O Presidente de Comissão comunicará à Mesa a relação dos presentes à reunião.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Da Reunião Conjunta de Comissões**

**Art. 92.** A requerimento escrito e devidamente fundamentado de qualquer Vereador e aprovado pela maioria dos membros da Câmara podem reunir-se para opinar sobre a matéria nele indicada, conjuntamente com as demais Comissões Permanentes.

**Art. 93.** Dirigirá os trabalhos da reunião conjunta de Comissões o Presidente da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, substituído, na sua ausência pelo Presidente mais idoso, na ordem decrescente de idade.

§1º Na hipótese de ausência dos Presidentes, cabe a direção dos trabalhos ao membro mais idoso, observada a ordem decrescente dos presentes.

§2º Quando a Mesa participar da reunião, os trabalhos serão dirigidos pelo Presidente da Câmara, a quem caberá designar o relator da matéria, fixando-lhe o prazo não inferior a três dias, para apresentação do parecer.

**Art. 94.** À reunião conjunta de Comissões, aplicam-se as normas que disciplinam o funcionamento das comissões.

## **TÍTULO V**

### **Da Sessão Legislativa**

**Art. 95.** Sessão Legislativa é o conjunto dos períodos de reuniões mensais em cada ano.

**Parágrafo único.** Período é o conjunto das reuniões mensais.

**Art. 96.** A Sessão Legislativa anual desenvolve-se de 1ª de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 23 de dezembro, independentemente de convocação.

§1º As reuniões marcadas para as datas estabelecidas no “caput” serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente quando caírem em feriados.

§2º A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões ordinárias, extraordinária, solene e secreta, conforme dispuser este Regimento e remunerá-las-á de acordo com o estabelecido na Lei Orgânica Municipal e na Resolução específica.

§3º A sessão legislativa não será interrompida sem a aprovação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Prestação de Contas.

**Art. 97.** As deliberações da Câmara obedecerão ao “quórum” de maioria absoluta para votação, salvo disposições em contrário contido na Lei Orgânica Municipal e na Constituição Federal.

## **TÍTULO VI**

### **Das Reuniões**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Disposições Gerais**

**Art. 98.** As reuniões são:

**I-** Preparatórias, as que precedem a instalação dos trabalhos da Câmara, em cada legislatura ou a primeira reunião ordinária em que se determine a composição das Comissões Permanentes;

**II-** Ordinárias, as que se realizam durante qualquer Sessão Legislativa, nos dias úteis, proibida a realização de mais de uma por dia;

**III-** Extraordinárias, as que se realizem em dia ou horário diferentes dos fixados para as ordinárias;

**IV-** Solenes ou Especiais, as convocadas por um determinado objetivo

**Parágrafo único.** As reuniões solenes ou especiais são iniciadas com qualquer número, por convocação do Presidente ou por deliberação da Câmara.

**Art. 99.** A reunião Ordinária tem a duração máxima de quatro horas iniciando-se os trabalhos em horários fixado por Resolução.

**Art. 100.** A reunião Extraordinária tem a duração prevista de duas horas, prorrogáveis por igual tempo por decisão da maioria do Plenário, e é diurna ou noturna em horário diferente do fixado para as ordinárias.

**Art. 101.** A Câmara Municipal reúne-se, extraordinariamente, quando convocada, com prévia declaração de motivos e com antecedência mínima de 48 horas.

**I-** pelo Prefeito Municipal;

**II-** pelo Presidente da Câmara;

**III-** a requerimento da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**§1º** Na reunião extraordinária, a Câmara Municipal deliberará somente sobre a matéria para a qual foi convocada.

**§2º** Os pareceres a serem lidos deverão relacionar-se com a matéria que determinou a convocação extraordinária.

**Art. 102.** As reuniões da Câmara são públicas, mas poderão ser secretas, se assim for resolvido, a requerimento aprovado por maioria absoluta dos Vereadores.

**Art. 103.** As reuniões da Câmara só se realizam com a presença da maioria absoluta de seus membros, com exceção das reuniões solenes ou especiais.

**§1º** Considerar-se-á presente a reunião o Vereador que assinar o livro ou folha de presença e participar das votações.

**§2º** Se até quinze minutos depois da hora designada para a abertura, não se achar presente o número legal de Vereadores, far-se-á a chamada, procedendo-se:

**I-** à leitura da ata;

**II-** à leitura do expediente

**III-** à leitura de pareceres.

**§3º** Persistindo a falta de “quórum”, o Presidente deixa de abrir a reunião, anunciando a Ordem do Dia da reunião seguinte.

§4º Da ata do dia em que não houver reunião, constarão os fatos verificados, registrando-se o nome dos Vereadores presentes e os que não compareceram.

## **CAPÍTULO II** **Da Reunião Pública**

### **SEÇÃO I** **Da Ordem dos Trabalhos**

**Art. 104.** Verificando o número legal no livro próprio e aberta a reunião pública, os trabalhos obedecem á seguinte ordem:

Primeira Parte:

Expediente, com duração máxima de uma hora e trinta minutos improrrogáveis compreendendo:

- I-** leitura e discussão da ata da reunião anterior;
- II-** leitura de correspondência e comunicações;
- III-** leitura de indicações, requerimentos e moções;
- IV-** apresentação, sem discussão, de proposições;
- V-** assuntos urgentes.

Segunda Parte:

Ordem do Dia, com duração máxima de duas horas e trinta minutos, compreendendo;

- I-** leitura de pareceres jurídicos;
- II-** leitura de pareceres das Comissões;
- III-** discussão e votação dos projetos em pauta;
- IV-** Tribuna Livre;
- V-** Palavra Franca

**Art. 105.** Esgotada a matéria destinada a uma parte da reunião ou findo prazo de sua duração, passa-se á parte seguinte.

**Art. 106.** À hora do início da reunião, os membros da Mesa e demais Vereadores devem ocupar seus lugares.

**Art. 107.** A presença dos Vereadores é, no início da reunião, registrada em livro próprio, autenticado pelo 1º Secretário.

### **SEÇÃO II** **Do Expediente**

**Art. 108.** Aberta a reunião, o 1º Secretário faz a leitura da ata da reunião anterior, que é submetida à discussão e votação.

**Parágrafo único.** Havendo impugnação ou reclamação, o 1º Secretário presta os esclarecimentos que julgar conveniente, constando a retificação se procedente da ata seguinte.

**Art. 109.** As atas contêm descrição resumida dos trabalhos da Câmara durante cada reunião e são assinadas pelo Presidente e demais Vereadores depois de aprovadas.

**Parágrafo único.** Na última reunião, ao fim de cada legislatura, o Presidente suspende os trabalhos até que seja redigida a ata para ser discutida e aprovada na mesma reunião.

**Art. 110.** Aprovada a ata, lido e despachado o expediente, passa-se á parte destinada à leitura de pareceres jurídicos e das Comissões Técnicas.

**Art. 111.** Segue-se o momento destinado à apresentação, sem discussão, de preposições.

### **SUBSEÇÃO I** **Dos Assuntos Urgentes**

**Art. 112.** Considera-se urgente o assunto cuja discussão se torna ineficaz se não for tratado imediatamente, ou que do seu adiamento resulte inconveniente para o interesse público.

**Art. 113.** O Vereador que quiser propor urgência para determinada matéria usa a expressão: “peço a palavra para assunto urgente”, declarando de imediato e, em resumo, o tema que será abordado.

§1º O Presidente submete ao Plenário, sem discussão, o pedido de urgência que, se aprovado, determina a apresentação imediata do mérito.

§2º Na exposição do assunto urgente será permitido o aparte nos termos do art. 130 deste Regimento.

### **SEÇÃO III** **Da Ordem do Dia**

**Art. 114.** A Ordem do Dia compreende:

**I-** a 1º parte, com duração de uma hora, prorrogável sempre que necessário, por deliberação do Plenário ou de ofício pelo Presidente, destinada à discussão e votação dos Projetos em pauta;

**II-** a 2º parte, com duração de meia hora, destinada à Tribuna Livre;

**III-** a 3º parte, com duração máxima de uma hora, destinada à palavra franca.

§1º Na primeira parte da Ordem do Dia, cada orador não pode discorrer mais de duas vezes sobre a matéria em debate nem por tempo superior a dez minutos de cada vez, concedida a preferência ao autor para usar da palavra em último lugar, antes de encerrada a discussão.

§2º Na terceira parte da Ordem do Dia, cada orador pode falar somente uma vez, durante cinco minutos, sobre a matéria em debate.

**Art. 115.** Procede-se à chamada dos Vereadores:

- I-** antes do início da reunião;
- II-** na verificação de “quórum”;
- III-** na votação nominal e por escrutínio secreto.

### **SUBSEÇÃO I** **Da Tribuna Livre**

**Art. 116.** A Tribuna Livre da Câmara Municipal poderá ser utilizada por representantes credenciados de partidos políticos, representantes credenciados de entidades que tenham domicílio eleitoral no município, autoridades e ex-autoridades municipais, para opinar sobre projetos em pauta ou para tratar de qualquer assunto comunitário, observadas as condições estabelecidas em resolução que dispor sobre a matéria.

### **SUBSEÇÃO II** **Da Palavra Franca**

**Art. 117.** O Vereador pode usar a palavra franca por cinco minutos, depois de esgotada a Ordem do Dia, para:

- I-** esclarecer e justificar as razões de projeto de sua autoria;
- II-** clarear o sentido e extensão de suas palavras, que julgar terem sido mal compreendidas por qualquer de seus pares ou para esclarecer fato em que seja pessoalmente envolvido.

**Art. 118.** O Vereador pode requerer a apreciação de indicação, requerimento e moção na palavra franca.

**Art. 119.** Os Vereadores poderão usar a palavra para tratar de assuntos de interesse público, pelo prazo comum de cinco minutos.

Parágrafo único - Considerar-se-á de interesse público, qualquer assunto que envolva a comunidade, o Estado ou a Nação, quer o Vereador esteja ligado diretamente a ele ou não.

### **CAPÍTULO III**

#### **Da Reunião Secreta**

**Art. 120.** A reunião secreta é convocada pelo Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento escrito e fundamentado, aprovado, sem discussão, por maioria absoluta.

§1ª Deliberada a realização da reunião secreta, o Presidente fará sair da sala do Plenário todas as pessoas estranhas, inclusive os funcionários da Câmara.

§2º Se a reunião secreta tiver de interromper a reunião pública, será esta suspensa para se tomarem as providências referidas no parágrafo anterior.

§3º Antes de encerrada a reunião, resolverá a Câmara se deverão ficar secretos, ou constar da Ata pública a matéria versada, os debates e as deliberações tomadas a respeito.

**Art. 121.** Ao Vereador é permitido reduzir a escrito seu pronunciamento, que será arquivado com os documentos referentes à reunião secreta.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Da Ordem dos Debates**

#### **SEÇÃO I**

##### **Disposições Gerais**

**Art. 122.** Os debates devem realizar-se em ordem e solenidade próprias à Edilidade, não podendo o Vereador falar sem que o Presidente lhe tenha concedido a palavra.

§1º O Vereador deve sempre dirigir o seu discurso ao Presidente ou à Câmara em geral, de frente para a Mesa.

§2º O Vereador fala de pé, da Tribuna ou do Plenário, porém, a requerimento, poderá obter permissão para, sentado, usar da palavra.

**Art. 123.** Todos os trabalhos em Plenário devem ser registrados e arquivados na sede da Câmara, podendo a Mesa autorizar a sua digitalização.

§1º As gravações dos pronunciamentos ficarão à disposição dos oradores para a respectiva revisão.

§2º Antes da revisão, só podem ser fornecidas certidões ou cópias de discursos e apartes com autorização expressa dos oradores.

§3º Não será autorizada a publicação de pronunciamento que envolva ofensa às Instituições Nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social de preconceitos de raça, de religião ou de classe, se configurar crime contra a honra, se contiver incitamento à prática de crimes de qualquer natureza, ou proferido contra dispositivos regimentais.

## **SEÇÃO II**

### **Do Uso da Palavra**

**Art. 124.** O Vereador tem direito à palavra:

- I-** para apresentar proposições e pareceres;
- II-** na discussão de proposições, pareceres, emendas e substitutivos;
- III-** pela ordem;
- IV-** para encaminhar votação;
- V-** em explicação pessoal;
- VI-** para solicitar aparte;
- VII-** para tratar de assunto urgente;
- VIII-** para falar sobre assunto de interesse público
- IX-** para declaração de voto;

**Art. 125.** A palavra é concedida ao Vereador que primeiro tiver solicitado, cabendo ao Presidente regular a procedência em caso de pedidos simultâneos.

**Parágrafo único.** O autor de qualquer projeto, requerimento, indicação, representação ou moção e o relator de parecer têm preferência para usar da palavra sobre matéria de seu trabalho.

**Art. 126.** O Vereador que solicitar a palavra, na discussão de proposição, não pode:

- I-** desviar-se da matéria em debate;
- II-** usar de linguagem imprópria;
- III-** ultrapassar o prazo que lhe foi concedido;
- IV-** deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 127.** Havendo infração a este Regimento, no curso dos debates, o Presidente fará advertências ao Vereador ou Vereadores, retirando-lhes a palavra se não for atendido.

**Parágrafo único.** Persistindo a infração, o Presidente suspende a reunião.

**Art. 128.** O Presidente, entendendo ter havido infração ao decoro parlamentar, baixará portaria para instauração de inquérito.

**Art. 129.** Os apartes, as questões de ordem e os incidentes suscitados ou consentidos pelo orador são computados no prazo de que dispuser para seu pronunciamento.

## **SUBSEÇÃO I**

### **Dos Apartes**

**Art. 130.** Aparte é a interrupção breve e oportuna ao orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§1º O Vereador, ao apartear, solicita permissão do orador e, ao fazê-lo, permanece de pé.

§2º Não é permitido aparte:

I- quando o Presidente estiver usando da palavra;

II- quando o orador não permitir tácita ou expressamente;

III- paralelo ao discurso do orador;

IV- no encaminhamento de votação;

V- quando o orador estiver suscitando questão de ordem, falando em explicação pessoal ou declaração de voto.

§3º É vedado o contra-aparte.

## **SUBSEÇÃO II**

### **Da Questão de Ordem**

**Art. 131.** A dúvida sobre a interpretação do Regimento Interno, na sua prática, constitui questão de ordem que pode ser suscitada em qualquer fase da reunião.

**Art. 132.** A ordem dos trabalhos pode ser interrompida quando o Vereador pedir a palavra “para questão de ordem”, nos seguintes casos:

I- para lembrar melhor o método de trabalho;

II- para solicitar preferência ou destaque para parecer, voto ou emenda ou substitutivo;

III- para reclamar contra a infração do Regimento;

IV- para solicitar votação por partes;

V- para apontar qualquer irregularidade nos trabalhos.

**Art. 133.** As questões de ordem são formuladas no prazo de cinco minutos, com clareza e com a indicação das disposições que se pretenda elucidar.

§1º Se o Vereador não indicar inicialmente as disposições referidas no artigo, o Presidente retirar-lhe-á palavra e determinará que sejam excluídas da Ata, destinada à publicação, as alegações feitas.

§2º Não se pode interromper o Vereador inscrito como orador para levantar questão de ordem, salvo consentimento deste.

§3º Durante a Ordem do Dia, só pode ser levantada questão de ordem atinente à matéria que nele figure.

§4º Sobre a mesma questão de ordem, o Vereador só pode falar uma vez.

**Art. 134.** Todas as questões de ordem suscitadas durante a reunião são resolvidas pelo Presidente, cabendo recurso ao Plenário.

§1º O recurso será encaminhado à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça para parecer.

§2º O Plenário, em face do parecer, decidirá os casos concretos, considerando-se a deliberação como pré-julgado.

**Art. 135.** O membro de Comissão pode formular questão de ordem ao seu Presidente relacionada com a matéria em debate, observadas as exigências dos artigos anteriores, no que forem aplicáveis.

**Parágrafo único.** A decisão do Presidente não impede recurso à Comissão.

## **TÍTULO VII** **Das Proposições**

### **CAPÍTULO I** **Disposições gerais**

**Art. 136.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação da Câmara Municipal.

**Art. 137.** O Processo Legislativo propriamente dito compreende a tramitação das seguintes proposições:

- I-** Emenda a Lei Orgânica;
- II-** Projeto de Lei;
- III-** Projeto de Resolução;
- IV-** Decreto Legislativo;
- V-** Veto à Proposição de Lei;
- VI-** Requerimento;
- VII-** Indicação;
- VIII-** Representação;
- IX-** Moção.

**Parágrafo único.** Às proposições indicadas nos incisos I, II, III e IV do “caput” poderão ser apresentadas emendas, as quais figuram como proposição acessória.

**Art. 138.** A Mesa só recebe proposição redigida com clareza e observância do estilo parlamentar, dentro das normas constitucionais e regimentais e que verse matéria de competência da Câmara.

§1º A proposição destinada a aprovar convênios, contratos e concessões conterà a transcrição por inteiro dos termos do acordo.

§2º Quando a proposição fizer referência a uma lei, deverá vir acompanhada do respectivo texto.

§3º A proposição que tiver sido precedida de estudos, pareceres, decisões e despachos vai acompanhada dos respectivos textos.

§4º As proposições para serem apresentadas necessitam apenas da assinatura de seu autor, dispensando o apoio.

**Art. 139.** Não é permitido ao Vereador apresentar proposição que guarde identidade ou semelhança com outra em andamento da Câmara.

**Parágrafo único.** Ocorrendo tal fato, prevalecerá a primeira proposição apresentada, na qual serão anexadas as posteriores, por deliberação do Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento.

**Art. 140.** Não é permitido, ao Vereador, apresentar proposições de interesse particular seu ou de seu ascendente, descendentes ou parentes, por consanguinidade ou afinidades, até o terceiro grau, nem sobre elas emitir voto devendo-se ausentar-se do plenário no momento da votação.

§1º Em se tratando de projeto fora dos casos mencionados neste artigo, mais de autoria do Vereador, a restrição só se estenderá à emissão de voto nas Comissões, podendo o autor participar de sua discussão e votação.

§2º Qualquer Vereador pode lembrar à Mesa, verbalmente ou por escrito, o impedimento do Vereador que não se manifestar.

§3º Reconhecido o impedimento, serão considerados nulos todos os atos praticados pelo impedido, em relação à proposição.

**Art. 141.** As proposições que não forem aparecidas até o término da legislatura serão arquivadas, salvo a prestação de contas do Prefeito, vetos à proposições de lei e os projetos com prazo fixados em Lei para apreciação.

**Art. 142.** A proposição desarquivada fica sujeita a nova tramitação, desde a fase inicial, não prevalecendo pareceres, votos, emendas e substitutivos.

**Art. 143.** A matéria constante do projeto de lei rejeitado ou com veto mantido, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, ou mediante a subscrição de cinco por cento do eleitorado do Município.

## **CAPÍTULO II**

### **Da Emenda à Lei Orgânica**

**Art. 144.** Emenda à Lei Orgânica Municipal deverá ser:

- I-** precedida de título enunciativo de seu objeto;
- II-** escrita em dispositivos numerados, concisos, claros e concebidos, observando-se, necessariamente, a técnica legislativa e a sua estética;
- III-** deverá ser acompanhada da exposição de motivos ou justificativa;

**IV-** discutida e votada no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, com ou sem o parecer da Comissão Pertinente.

**Art. 145.** Proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal poderá ser apresentada por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal ou pelo Prefeito Municipal e obedecerão as seguintes tramitações:

**I-** recebida pela Mesa Diretora a Proposta de Emenda à Lei Orgânica, esta será lida na 1ª (primeira) reunião da Câmara subsequente, permanecendo sobre a Mesa Diretora durante o prazo máximo de 03 (três) dias para apresentação de emendas; não podendo ser apreciada em Regime de Urgência Especial;

**II-** as emendas à Proposta de Emenda à Lei Orgânica serão também subscritas por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal;

**III-** findo o prazo para apresentação de emendas, a Proposta de Emenda à Lei Orgânica, juntamente com as emendas, se houver, será enviada à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final para emitir parecer, no prazo máximo de 10 (dez) dias;

**IV-** caso haja mais de 01 (uma) subemenda, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final deverá dar seu parecer, em separado, para cada uma delas;

**V-** lido os pareceres, serão eles discutidos e votados, sendo aprovada a proposta que obtiver a maioria simples dos votos;

**VI-** a proposta aprovada, nas condições do inciso anterior, será novamente discutida em 1º (primeiro) turno e deverá ser aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

**VII-** a proposta deverá obedecer o interstício de 10 (dez) dias para sua discussão, sendo que sua votação se fará em 02 (dois) turnos, ambos devendo ser aprovados por 2/3 dos votos da Câmara Municipal;

**VIII-** aprovada a Proposta de Emenda à Lei Orgânica, ela será promulgada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal no prazo máximo de 05 (cinco) dias e anexada com o respectivo número de ordem no texto da LOM;

**IX-** a matéria constante de Proposta de Emenda à Lei Orgânica, rejeitada ou prejudicada, não poderá ser objeto de nova apresentação na mesma Sessão Legislativa.

### **CAPÍTULO III**

#### **Dos Projetos de Lei, de Resolução e Decretos Legislativos**

**Art. 146.** A Câmara Municipal exerce a função Legislativa por via de Projetos de Lei, de Resolução e os Decretos Legislativos.

**Art. 147.** Os Projetos de Lei, de Resolução e os Decretos Legislativos devem ser redigidos em artigo concisos, numerados e assinados por seu autor ou atores.

**Parágrafo único.** Nenhum projeto poderá conter duas ou mais proposições independentes ou antagônicas.

**Art. 148.** A iniciativa do Projeto de Lei cabe:

- I-** ao Prefeito;
- II-** ao Vereador;
- III-** às Comissões da Câmara Municipal;
- IV-** a cinco por cento do total do número de eleitores do Município.

**Parágrafo único.** A iniciativa das leis sobre pessoal cabe ao Prefeito, exceto quanto à criação, extinção e alteração de cargos do pessoal da Câmara, cuja iniciativa é de sua Mesa Diretora.

**Art. 149.** A iniciativa de Projeto de Resolução e Decretos Legislativos cabe:

- I-** ao Vereador;
- II-** à Mesa da Câmara;
- III-** às Comissões da Câmara Municipal.

**Art. 150.** O Projeto de Resolução destina-se a regular matéria político-administrativa da Câmara, de sua competência exclusiva, não dependendo de sanção ou veto do Prefeito Municipal, tais como:

- I-** elaboração de seu Regimento Interno;
- II-** organização e regulamentação dos serviços administrativos de sua Secretaria;
- III-** perda de mandato de vereador;
- IV-** outros assuntos de sua economia interna.

**Parágrafo único.** A Resolução aprovada pelo Plenário em um só turno de votação será promulgada pelo Presidente da Câmara.

**Art. 151.** O Decreto Legislativo destina-se a regular matéria de competência exclusiva da Câmara que produza efeitos externos, não dependentes de sanção ou veto do Prefeito Municipal, tais como:

- I-** aprovação das contas do Prefeito e da Câmara;
- II-** aprovação ou ratificação de acordos, convênios ou termos aditivos.
- III-** concessão de Títulos Honorários, Diplomas de Honra ao Mérito, etc.

**Parágrafo único.** Aplicam-se aos Decretos Legislativos as disposições relativas aos Projetos de Lei.

**Art. 152.** Recebido, o projeto será enumerado e enviado à Secretaria para confecção e distribuição de avulsos e remessas às Comissões competentes, para emitirem parecer.

§1º Confeccionar-se-ão avulsos do Projeto, Emenda, Pareceres e da Mensagem do Prefeito se houver, excluídas as peças que instruírem o Projeto e que devem ser devolvidas ao Executivo.

§2º Caberá ao Presidente da Câmara, em despacho, autorizar a confecção de avulsos de qualquer outra matéria constante do processo.

§3º Cópia completa do avulso é arquivada para a formação do processo suplementar, do qual devem constar todos os despachos proferidos e pareceres, de modo que, por ele, em qualquer momento, possa ser conhecido o conteúdo e o andamento do projeto original.

**Art. 153.** Quando a Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, pela maioria de seus membros, declarar o Projeto inconstitucional ou alheio à competência da Câmara, é o mesmo incluído na Ordem do Dia, independentemente da audiência de outras Comissões.

**Parágrafo único.** Aprovado o parecer da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, considerar-se-á rejeitado o Projeto.

**Art. 154.** Nenhum Projeto de Lei ou de Resolução pode ser incluído na Ordem do Dia para discussão única ou para primeira discussão sem que, por antecedência mínima de quarenta e oito horas, tenham sido distribuídos aos Vereadores os avulsos.

**Parágrafo único.** Para a segunda discussão e votação, são distribuídos no prazo mencionado no artigo, avulsos das emendas apresentadas e respectivos pareceres das Comissões.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **Dos Decretos Legislativos de Títulos Honorários, Honra ao Mérito e Mérito Desportivo**

**Art. 155.** Os Decretos Legislativos concedendo Títulos Honorários, Diplomas de Honra ao Mérito e Mérito Desportivo serão apreciados por Comissão Especial de três membros, constituída na forma deste Regimento.

§1º A Comissão tem o prazo de quinze dias para apresentar seu parecer, dela não podendo fazer parte o autor do projeto nem os componentes da Mesa.

§ 2º O prazo de quinze dias é comum aos membros da Comissão, tendo cada um cinco dias para emitir seu voto.

**Art. 156.** Os pareceres e votos aos Decretos Legislativos deste Capítulo não terão seus avulsos confeccionados, cabendo ao relator divulgar, em Plenário, apenas a conclusão do parecer.

**Art.157.** A entrega do título é feita em reunião solene a Câmara Municipal.

§1º Para recebê-lo o homenageado marcará o dia da solenidade de comum acordo com o autor do Projeto e a Presidência da Câmara Municipal, que expedirá os convites.

§2º Não ocorrendo a hipótese do parágrafo anterior, o homenageado receberá o diploma em dia e hora marcados pela Presidência da Câmara Municipal, dentro da programação anual de comemoração do aniversário de emancipação política do município.

## **CAPÍTULO V**

### **Dos Projetos de Lei do Orçamento**

**Art. 158.** O Projeto de Lei Orçamentária do Município será encaminhado até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão Legislativa.

**Art. 159.** Recebida do Prefeito a proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos Vereadores, enviando-a à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, nos dez dias seguintes para parecer.

**Parágrafo único.** Os Vereadores poderão apresentar emendas à proposta orçamentária, nos casos em que sejam permitidas, as quais serão publicadas.

**Art. 160.** A Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, em dez dias se pronunciará, findos os quais, com ou sem parecer, a matéria será incluída como item único da Ordem do Dia da primeira sessão desimpedida.

**Art. 161.** Na primeira discussão, poderá os Vereadores manifestar-se, no prazo regimental, sobre o Projeto e as emendas, assegurando-se preferência ao relator do parecer da Comissão Finanças, Legislação, Redação e Justiça e dos autores das emendas, no uso da palavra.

**Art. 162.** Se forem aprovadas as emendas, dentro de três dias a matéria retornará à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça para incorporá-las ao texto, para o que disporá do prazo de cinco dias.

**Parágrafo único.** Devolvido o processo pela Comissão, ou avocado a esta pelo Presidente, se esgotado o prazo do “caput”, será reincluído em pauta imediatamente, para segunda discussão e aprovação do texto definitivo, dispensada a fase de redação final.

**Art. 163.** O Projeto de Lei de Orçamento tem preferência sobre todos os demais na discussão e votação e não pode conter disposições estranhas à receita e à despesa do Município.

**Parágrafo único.** Estando o Projeto de Lei do Orçamento na Ordem do Dia, a parte do Expediente é apenas de trinta minutos improrrogáveis, sendo a Ordem do Dia destinada exclusivamente ao Orçamento.

**Art. 164.** Aplicam-se as normas deste Capítulo à proposta do Plano Plurianual- PPA

## **CAPÍTULO VI**

### **Dos Projetos de Lei de Codificação**

**Art. 165.** Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

**Art. 166.** Os Projetos de Codificação, depois de apresentados em Plenário e no prazo de dez dias, serão distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça.

§1º Nos quinze dias subsequentes, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

§2º A critério da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista na matéria, desde que haja recursos para atender à despesa específica e, nesta hipótese, suspensa a tramitação da matéria.

§3º A Comissão terá trinta dias para exarar parecer, incorporando as emendas apresentadas que julgar convenientes ou produzindo outras, em conformidade com as sugestões recebidas.

§4º Exarado o parecer ou na falta deste, o processo será incluído na pauta da Ordem do dia mais próxima possível.

**Art. 167.** Na primeira discussão o Projeto será debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§1º Aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão por mais quinze dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§2º Ao atingir este estágio o Projeto terá tramitação normal dos demais Projetos.

## **CAPÍTULO VII**

### **Da Tomada de Contas**

**Art. 168.** Até o dia trinta de março de cada ano, o Prefeito apresentará à Câmara Municipal, relatório de sua administração, um balanço geral das contas do exercício anterior.

§1º As contas anuais do Prefeito constituem-se do Balanço Orçamentário, do Balanço Financeiro, do Balanço Patrimonial, da Demonstração das Variações Patrimoniais e seus desdobramentos, na forma das normais gerais de Direito Financeiro, estatuídas pela União.

§2º Se o Prefeito deixar de cumprir o disposto no artigo, a Câmara nomeará uma Comissão para proceder, *ex officio*, à tomada de Contas.

**Art. 169.** Recebido o processo de Prestação de Contas do Prefeito, o Presidente dará ciência da mensagem aos Senhores Vereadores encaminhado à Secretaria do Legislativo para confecção das devidas cópias.

§1º Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas sobre as contas do Prefeito, o Senhor Presidente determinará a distribuição dos avulsos do mesmo e da prestação de contas, encaminhando o processo à Comissão de Finanças Legislação, Redação e Justiça que emitirá parecer elaborando Decreto Legislativo no prazo máximo de sessenta dias.

§2º Até dez dias depois do recebimento do processo, a Comissão receberá pedidos escritos dos Vereadores solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§3º Para responder aos pedidos de informação, a Comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas, bem como, mediante entendimento prévio com o Prefeito, examinar quaisquer documentos existentes na Prefeitura.

§4º O Decreto Legislativo, depois de atendidas as formalidades regimentais, é incluído na Ordem do Dia, adotando-se na sua discussão e votação, as normas que regulam a tramitação do Projeto de Lei de Orçamento.

§5º Não aprovada pelo Plenário a prestação de contas, ou parte dela, caberá à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça o exame do todo ou da parte impugnada, para, em parecer, indicar as providências e serem tomadas pela Câmara.

§6º Decorrido o prazo de sessenta dias sem deliberação da Câmara, considerar-se-ão aprovadas ou rejeitadas as contas de acordo com a conclusão do parecer prévio do Tribunal de Contas, observando-se o seguinte:

I- o parecer do Tribunal de Contas somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara;

II- rejeitadas as contas, serão estas, imediatamente, remetidas ao Ministério Público para os fins de direito.

**Art. 170.** As prestações de contas do Prefeito e do Presidente da Câmara serão examinadas separadamente, dentro do primeiro semestre do ano seguinte ao da sua execução, salvo quando necessária alguma diligência que exija a prorrogação desse prazo, o que será feito por deliberação de dois terços dos membros da Câmara.

**Parágrafo único.** A prestação de contas do Presidente da Câmara, que é anual, deverá ser apresentada até o dia trinta de março do ano subsequente.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Indicação, Requerimento, Representação e Moção.**

**Art. 171.** O Vereador pode provocar a manifestação da Câmara ou de qualquer uma de suas Comissões sob determinado assunto, formulando por escrito, em termos explícitos, forma sintética e linguagem parlamentar indicações, requerimentos, representações, moções e emendas.

**Parágrafo único.** As proposições, sempre escritas e assinadas, são formuladas por Vereadores, durante o Expediente e, quando rejeitadas pela Câmara, não podem ser encaminhadas em nome de Vereador.

**Art. 172.** Indicação é uma espécie escrita de proposição com que o Vereador ou Comissão, sugere ao próprio Parlamento ou aos Poderes Públicos medidas, iniciativas ou providências que venham trazer benefícios à comunidade local, ou que sejam do interesse ou conveniência pública.

§1º A indicação deverá ser redigida com clareza e precisão e assinada pelo autor.

§2º Geralmente, a indicação independente de aprovação do Plenário, sendo despachada imediatamente pelo Presidente.

§3º O Presidente poderá transferir a decisão para a Comissão competente ou para o Plenário, quando entender que a matéria objeto da indicação seja controvertida.

**Art. 173.** Requerimento é uma espécie de proposição dirigida por qualquer Vereador ou Comissão ao Presidente da Câmara ou à sua Mesa Diretora, sobre assunto do Expediente ou da Ordem do Dia, ou de interesse do próprio Vereador.

**Art. 174.** Os requerimentos assim se classificam:

- I-** quanto à maneira de formulá-los:
  - a)** verbais;
  - b)** escritos.
- II-** quanto à competência para decidir a respeito deles:
  - a)** sujeitos a despacho imediato do Presidente;
  - b)** sujeitos à deliberação do Plenário.
- III-** quanto à fase de formulação:
  - a)** específicos da fase de Expediente;
  - b)** específicos da Ordem do Dia;
  - c)** comuns a qualquer fase da reunião.

**Parágrafo único.** Os requerimentos independem de parecer, salvo os que solicitem transcrição de documentos nos Anais da Câmara, não podendo também receber quaisquer emendas, observando disposições contidas neste Regimento.

**Art. 175.** Alguns assuntos poderão ser provocados mediante requerimento verbal que será decidido de pronto pelo Presidente, tais como:

- I-** a palavra ou a desistência dela;
- II-** permissão para falar sentado;
- III-** leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;
- IV-** observância de disposição regimental, ou informação sobre a ordem dos trabalhos;
- V-** retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;
- VI-** retificação de ata;
- VII-** verificação de “quórum” e votação;
- VIII-** posse do Vereador.

**Art. 176.** Requerimentos verbais que deverão ser submetidos à deliberação do Plenário:

- I-** prorrogação de sessão ou deliberação da própria prorrogação;
- II-** dispensa de leitura da matéria constante da Ordem do Dia;
- III-** destaque da parte da proposição para ser apreciada em separado;
- IV-** votação a descoberto;
- V-** encerramento de discussão;
- VI-** manifestação do Plenário sobre aspectos relacionados com matéria em debate.

**Art. 177.** Requerimento escrito e sujeito à deliberação do Plenário:

- I-** de renúncia de Membro da Mesa Diretora ou Comissão;
- II-** de solicitação de juntada ou desentranhamento de documento;
- III-** de solicitação de audiência de Comissão, quando por outra apresentada;
- IV-** licença de Vereador;
- V-** inserção em ata de documentos;
- VI-** preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental para discussão;
- VII-** inclusão de proposição e regime de urgência especial ou simples;
- VIII-** retirada de proposição já colocada sob deliberação do Plenário;
- IX-** anexação de proposições com objetivo idêntico;
- X-** informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio ou a entidades públicas ou particulares;
- XI-** constituição de Comissões Especiais;
- XII-** convocação do Prefeito ou auxiliar para prestar esclarecimentos em Plenário.

**Art. 178.** Moção é a proposição escrita em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, aplaudindo, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando.

§1º A Moção deverá ser redigida em termos explícitos, com clareza e precisão, e será apresentada pelo Vereador à sessão.

§2º A Moção apresentada à Mesa Diretora, se for aprovada, será anunciada e imediatamente despachada pelo Presidente e após enviada à publicação.

**Art. 179.** Representação é toda manifestação da Câmara, dirigida às autoridades federais, estaduais e autárquicas ou entidades legalmente reconhecidas e não subordinadas ao Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo único.** A representação está sujeita a parecer da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça.

## **CAPÍTULO IX**

### **Das Emendas**

**Art. 180.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra, podendo ser supressiva, substitutiva, aditiva, modificativa e de redação:

**I-** supressiva é a emenda que manda cancelar parte da proposição;

**II-** substitutiva é a emenda apresentada como sucedânea de parte de uma proposição e que tomará o nome de “ substitutivo” quando atingir a proposição no seu conjunto:

**III-** aditiva é a emenda que manda acrescentar algo à proposição;

**IV-** modificativa é a proposição que visa alterar a redação de qualquer proposição

**V-** subemenda é a emenda apresentada a outra emenda;

**VI-** de redação é a emenda que altera somente a redação de qualquer proposição.

**Art. 181.** A emenda substitutiva e a supressiva têm preferência para votação sobre a proposição principal.

**Art. 182.** Substitutivo é o Projeto de Lei, de Resolução ou Decreto Legislativo apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.

§1º O substitutivo oferecido por Comissão tem preferência na votação em detrimento dos de autoria de Vereadores.

§2º Havendo mais de um substitutivo de Comissão, tem preferência, na votação, o oferecido pela Comissão cuja competência for específica para opinar sobre o mérito da proposição.

## **CAPÍTULO X**

### **Do Projeto com Prazo de Apreciação Fixado em Lei**

**Art. 183.** O projeto de Lei de iniciativa do Prefeito, por sua solicitação, será apreciado no prazo de quinze dias.

§1º Na falta de deliberação dentro do prazo estipulado, considerar-se-á aprovado o Projeto original.

§2º O prazo conta-se a partir do recebimento, pela Câmara, da solicitação, que poderá ser feita após a remessa do Projeto e em qualquer fase de seu andamento.

§3º O disposto neste artigo não se aplica aos Projetos de Codificação.

**Art. 184.** A partir do quinto dia anterior ao término do prazo de quinze dias e mediante comunicação da Mesa Diretora, o projeto será incluído na Ordem do Dia, com ou sem parecer e preterirá os demais projetos em pauta.

**Art. 185.** Incluindo o projeto na Ordem do Dia, sem parecer, o Presidente da Câmara designará uma Comissão Especial para dentro de vinte e quatro horas opinar sobre o projeto e emendas, se houver, procedendo à leitura em Plenário, dispensando-se a distribuição de avulsos.

**Art. 186.** Ultimada a votação ou esgotado o prazo fixado para apreciação do Projeto, o Presidente da Câmara oficiará ao Prefeito, cientificando-o da ocorrência.

**Art. 187.** O prazo de tramitação especial para Projetos de Lei de iniciativa do Prefeito não corre no período em que a Câmara estiver em recesso.

## **TÍTULO VIII**

### **Das Deliberações**

### **CAPÍTULO I**

#### **Da Discussão**

#### **SEÇÃO I**

##### **Disposições Gerais**

**Art. 188.** Discussão é a fase pela qual passa a proposição quando em debate no Plenário.

§1º Será objeto de discussão apenas a proposição constante da Ordem do Dia.

§2º Anunciada a discussão de qualquer matéria com parecer distribuído em avulsos, o primeiro Secretário procede a sua leitura, antes do debate.

**Art. 189.** As proposições que não possam ser apreciadas no mesmo dia ficam transferidas para a reunião seguinte, na qual tem preferência sobre as que forem apresentadas posteriormente.

**Art. 190.** A pauta dos trabalhos para compor a Ordem do Dia é organizada pelo Presidente e só pode ser alterada nos casos de urgência ou adiamento.

**Art. 191.** Passam por duas discussões os projetos de Lei e os Decretos Legislativos.

§1º Os Decreto Legislativos concedendo Títulos Honorários ou os Diplomas de Honra ao Mérito Desportivo etc, tem, apenas, uma discussão.

§2º São submetidos à discussão única os requerimentos, indicações, representações e moções.

§3º Entre uma e outra discussão do mesmo Projeto, mediará o interstício mínimo de vinte e quatro horas.

**Art. 192.** A retirada de projeto pode ser requerida pelo seu autor até ser enunciada a sua primeira discussão.

§1º Se o projeto não tiver parecer ou se este for contrário, o requerimento é deferido pelo Presidente.

§2º O requerimento é submetido à votação se o parecer for favorável ou houver emendas ao projeto.

§3º Quando o projeto é apresentado por uma Comissão, considera-se o autor o seu relator e, na ausência deste, o Presidente da Comissão.

**Art. 193.** O Prefeito pode solicitar a devolução do projeto de sua autoria em qualquer fase da tramitação, cabendo ao Presidente atender ao pedido, independentemente de discussão e votação, ainda que contenha emenda ou pareceres favoráveis.

**Art. 194.** Durante a discussão de proposição e requerimento de qualquer Vereador, pode a Câmara sobrestar o seu andamento, pelo prazo máximo de quinze dias.

**Art. 195.** O Vereador pode solicitar “vista” de projeto, que poderá ser concedida até o momento de se anunciar a votação do mesmo, cabendo ao Presidente fixar o prazo de duração.

§1º Havendo outro pedido de vista, após a concessão do primeiro, a decisão caberá ao Plenário.

§2º Se o projeto de autoria do Prefeito vier acompanhado de pedido de urgência, o prazo de apreciação será de quinze dias, sendo o prazo máximo de “vista” de vinte e quatro horas.

**Art. 196.** Antes de encerrada a primeira discussão, que verse sobre o projeto e pareceres da Comissão, podem ser apresentados substitutivos e emendas que tenham relação com a matéria do projeto.

§1º Antes da primeira votação do projeto votam-se o parecer e a emenda ou substitutivo;

§2º Após a votação da emenda ou substitutivo passa-se à discussão e votação do projeto.

§3º Aprovado o projeto em primeira votação, o mesmo é encaminhado à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça para redação final.

§4º O projeto que não for objeto de emenda ou substitutivo é incluído na Ordem do Dia da reunião seguinte, para segunda discussão.

**Art. 197.** Na segunda discussão, em que só se admitem emendas de redação, só será discutido o projeto e eventuais pareceres.

**Art. 198.** Não havendo quem deseje usar da palavra, o Presidente declara encerrada a discussão e submete o projeto à votação.

**Art. 199.** Após a discussão única ou a segunda discussão, o projeto é apreciado em redação final, procedendo o Secretário à leitura de seu inteiro teor.

## SEÇÃO II

### Da Defesa dos Projetos de Lei de Iniciativa Popular

**Art. 200.** O Projeto de Lei de iniciativa popular será subscrito por no mínimo cinco por cento dos eleitores inscritos no Município e deverá ater-se a assuntos de interesse específico do Município ou de Bairros.

§1º O Projeto de Lei de iniciativa popular deverá trazer anexo a sua justificativa o nome dos signatários que farão a sua defesa, bem como dos respectivos suplentes.

§2º Fica assegurado o prazo de quinze minutos para que um dos signatários do Projeto de Lei de iniciativa popular faça sua defesa em Plenário, durante a sua primeira discussão, devendo, para isso, inscrever-se em lista especial na Secretaria da Câmara com antecedência mínima de vinte e quatro horas do início da reunião.

§3º Não será permitida ao orador outra abordagem senão a do conteúdo específico do Projeto de Lei em questão, nem uso de expressões incompatíveis com a dignidade da Câmara.

**Art. 201.** O cidadão que desejar opinar sobre os Projetos de Lei de iniciativa popular em pauta poderá usar da palavra por cinco minutos improrrogáveis, em sua primeira discussão, se devidamente inscrito.

§1º Haverá apenas duas inscrições por sessão;

§2º As inscrições acima citadas não prejudicam o número de inscritos para a tribuna livre.

### **SEÇÃO III**

#### **Do Adiamento da Discussão**

**Art. 202.** A discussão pode ser adiada uma vez, pelo prazo de até dez dias.

§ 1º O autor do requerimento tem o prazo máximo de cinco minutos para justificá-lo.

§ 2º O requerimento de adiamento de discussão de Projeto com prazo de apreciação fixada na Lei Orgânica Municipal só será recebido se sua aprovação não importar na perda do prazo para apreciação da matéria.

**Art. 203.** Ocorrendo dois ou mais requerimentos no mesmo sentido, é votado primeiro o que fixar o menor prazo.

**Art. 204.** Rejeitado o primeiro requerimento de adiamento ficam os demais, se houver, prejudicados, não podendo ser reproduzidos ainda que por outra forma, prosseguindo-se logo a discussão interrompida.

### **CAPÍTULO II**

#### **Da Votação**

#### **SEÇÃO I**

##### **Disposições Gerais**

**Art. 205.** As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, presentes à votação a maioria absoluta dos membros da Câmara, sempre que não exigir a maioria absoluta ou a maioria de dois terços, conforme as determinações constitucionais, legais ou regimentais aplicáveis em cada caso.

**Parágrafo único.** Para efeito de “quórum” computar-se-á a presença de Vereador impedido de votar.

**Art. 206.** A deliberação se realiza através de votação, que é o complemento da discussão.

§1º A cada discussão seguir-se-á a votação.

§2º A votação só é interrompida:

I- por falta de “quórum”;

II- pelo término do horário da reunião ou de sua prorrogação.

§3º Cessada a interrupção, a votação tem prosseguimento.

**Art. 207.** O voto será sempre público nas deliberações da Câmara.

**Parágrafo único.** Nenhuma proposição de conteúdo normativo poderá ser objeto de deliberação durante sessão secreta.

**Art. 208.** Os processos de votação são três: simbólico, nominal, secreto.

**§1º** O processo simbólico consiste na simples contagem de votos a favor ou contra a proposição, mediante convite do Presidente aos Vereadores para que permaneçam sentados ou se levantem, respectivamente.

**§2º** O processo nominal consiste na expressa manifestação de cada Vereador, pela chamada, sobre que sentido vota, respondendo sim ou não, salvo quando se tratar de votações através de cédula em que essa manifestação não será extensiva.

**Art. 209.** O processo simbólico será regra para as votações, somente sendo abandonado por impositivo legal ou regimental ou a requerimento aprovado pelo Plenário.

**§1º** Do resultado da votação simbólica qualquer Vereador poderá requerer verificação mediante votação nominal, não podendo o Presidente indeferí-lo.

**§2º** O Presidente poderá de ofício, em caso de dúvida, repetir a votação simbólica para recontagem dos votos.

**Art. 210.** A votação por escrutínio secreto processa-se:

- I-** nas eleições;
- II-** para decretar perda de mandato de Vereador no caso do inciso II, do artigo 23, deste Regimento;
- III-** para decretar perda do mandato do Prefeito;
- IV-** para cassar mandato do Prefeito e do Vereador, por motivo de infração político-administrativo;
- V-** a requerimento do Vereador, aprovado pela Câmara.

**Art. 211.** Na votação por escrutínio secreto, observar-se-ão as seguintes normas e formalidades:

- I-** presença da maioria absoluta dos membros da Câmara;
- II-** cédulas impressas;
- III-** designação de dois Vereadores para servirem como fiscais escrutinadores;
- IV-** chamada do Vereador para votação;
- V-** colocação, pelo votante, da cédula na urna;
- VI-** repetição de chamada dos Vereadores ausentes na primeira;
- VII-** abertura de urna e retirada das cédulas, seguida da contagem e verificação de coincidência entre seu número e o número de votantes pelo escrutinadores;
- VIII-** ciência, ao Plenário, da exatidão entre número de cédulas e o de votantes;
- IX-** apuração dos votos através da leitura em voz alta e anotação pelos escrutinadores;
- X-** invalidação da cédula que não atenda ao disposto no item II;
- XI-** proclamação, pelo Presidente, do resultado da votação.

**Art. 212.** Qualquer que seja o método de votação, aos Secretários compete apurar o resultado e ao Presidente anunciá-lo.

**Art. 213.** O Presidente da Câmara, ou quem lhe substituir, somente manifestará o seu voto nas seguintes hipóteses:

**I** - na eleição da Mesa Diretora;

**II** - quando a matéria exigir para a sua aprovação, o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara;

**III** - quando ocorrer empate em qualquer votação do Plenário.

**Art. 214.** Qualquer Vereador poderá requerer ao Plenário que aprecie isoladamente determinadas partes do texto de proposição, votando-as em destaque para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.

**Parágrafo único.** Não haverá destaque quando se tratar de proposta orçamentária, de veto, de julgamento das contas do Executivo e em quaisquer casos em que aquela providência revele-se impraticável.

**Art. 215.** Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas de substitutivos oriundos das Comissões.

**Parágrafo único.** Apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor se adaptar ao Projeto, sendo o requerimento apreciado pelo Plenário, independentemente de discussão.

**Art. 216.** O Vereador poderá, ao votar, fazer declaração de voto, que consiste em indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria.

**Parágrafo único.** A declaração só poderá ocorrer quando toda a proposição tenha sido abrangida pelo voto.

**Art. 217.** Enquanto o Presidente não proclamar o resultado da votação, o Vereador que já tenha votado poderá retificar seu voto.

**Art. 218.** Proclamado o resultado da votação, poderá o Vereador impugná-la perante o Plenário quando dela tenha participado Vereador impedido.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, acolhida a impugnação, repetir-se-á a votação sem considerar o voto que motivou o incidente.

**Art. 219.** Concluída a votação do Projeto de Lei, com ou sem emendas aprovadas, ou de Projeto de Lei Substitutivo, será a matéria encaminhada à Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça para adequar o texto à correção vernácula.

**Parágrafo único.** Caberá à Mesa a redação final dos Projetos de Lei, de Decreto Legislativo e de Resolução.

**Art. 220.** Aprovado pela Câmara um Projeto de Lei o mesmo será enviado ao Prefeito para sanção e promulgação ou veto, uma vez que expedidos os respectivos autógrafos.

**Parágrafo único.** Os originais dos Projetos de Lei serão, antes da remessa ao Executivo, registrados em livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara.

## **SEÇÃO II**

### **Do Encaminhamento de Votação**

**Art. 221** Ao ser anunciada a votação, o Vereador pode obter a palavra para encaminhá-la pelo prazo de cinco minutos e apenas uma vez.

**Art. 222.** O encaminhamento far-se-á sobre a proposição no seu todo, inclusive emendas.

## **SEÇÃO III**

### **Do Adiamento de Votação**

**Art. 223.** O Vereador poderá requerer o adiamento da votação uma única vez, até o momento em que for anunciada.

§1º O adiamento é concedido para reunião seguinte.

§2º Considera-se prejudicado o requerimento que, por esgotar-se o horário de reunião ou por falta de “quórum”, deixar ser apreciado.

§3º O requerimento de adiamento de votação de projeto com prazo de apreciação fixado em Lei, só será recebido se a sua aprovação não importar na perda do prazo para a votação da matéria.

## **SEÇÃO IV**

### **Da Verificação de Votação**

**Art. 224.** Proclamado o resultado da votação é permitido ao Vereador requerer a sua verificação.

§1º Para a verificação, o Presidente convida a se levantarem os Vereadores que tenham votado contra a matéria.

§2º A Mesa considerará prejudicado o requerimento quando constatar, durante a verificação, o afastamento de qualquer Vereador do Plenário.

§3º É considerado presente o Vereador que requerer a verificação de votação ou de “quórum”.

§4º Nenhuma votação admite mais de uma verificação.

§5º O requerimento de verificação é privativo do processo simbólico.

§6º Nas votações nominais as dúvidas quanto ao seu resultado podem ser sanadas com a conferência da filmagem, hipótese na qual haverá a suspensão da reunião para a referida verificação.

§7º Se a dúvida for levantada contra o resultado da votação secreta, o Presidente solicitará aos escrutinadores a recontagem dos votos.

### **CAPÍTULO III** **Da Redação Final**

**Art. 225.** Dar-se-á redação final ao Projeto de Lei, de Resolução e Decreto Legislativo.

§1º A Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça emitirá parecer, dando forma à matéria aprovada segundo a técnica legislativa.

§2º A Comissão tem o prazo máximo de vinte e quatro horas após a discussão única ou a segunda discussão e votação do projeto, para oferecer a redação final.

§3º Escoado o prazo, o projeto é incluído na Ordem do Dia.

**Art. 226.** A redação final, para ser discutida e votada, independe:

- I- do interstício;
- II- da distribuição de avulsos;
- III- da sua inclusão na Ordem do Dia.

**Art. 227.** Aprovada a redação final, a matéria será enviada à sanção, sob a forma e Proposição de Lei, ou à promulgação, sob a forma de Resolução.

### **CAPÍTULO IV** **Do Veto à Proposição de Lei**

**Art. 228.** O Projeto de Lei aprovado pela Câmara será, no prazo de dez dias úteis, enviado pelo Presidente ao Prefeito Municipal que, concordando, o sancionará no prazo de quinze dias úteis.

§1º Decorrido o prazo de quinze dias úteis, o silêncio do Prefeito Municipal importará em sanção.

§2º Se o Prefeito Municipal considerar o Projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento e comunicará, dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara o motivo do veto.

§3º O veto parcial somente abrangerá o texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§4º A Câmara Municipal, dentro de trinta dias contados do recebimento da comunicação do veto, sobre ele decidirá, em escrutínio secreto, e sua rejeição só ocorrerá pelo voto da maioria absoluta dos seus membros.

§5º Esgotado, sem deliberação, o prazo previsto no parágrafo 4º deste artigo, o veto será colocado na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final, exceto a votação da Lei Orçamentária.

§6º Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito Municipal, em quarenta e oito horas, para a promulgação.

§7º Se o Prefeito Municipal não promulgar a Lei nos prazos previstos, o Presidente da Câmara promulgá-la-á, e, se este não fizer no prazo de quarenta e oito horas, caberá ao Vice-Presidente obrigatoriamente fazê-lo.

§8º A disposição do parágrafo também se aplica aos casos de sanção tácita.

§9º A manutenção do veto não restaura matéria suprimida ou modificada pela Câmara.

**Art. 229.** A matéria constante do Projeto de Lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, ou mediante a subscrição de cinco por cento do eleitorado do Município, exceto proposição de emenda à Lei Orgânica.

**Art. 230.** Aplicar-se-á a apreciação do veto às disposições relativas à discussão do projeto.

**Art. 231.** Considerar-se-á mantido o veto que não for apreciado pela Câmara dentro de trinta dias seguintes à sua comunicação.

## **CAPÍTULO V**

### **Do Processo Cassatório**

**Art. 232.** A Câmara processará o Prefeito ou Vereador pela prática de infração político-administrativa definida nas Legislações Federal, Estadual ou Municipal, observada as normas adjetivas, inclusive “quórum”, estabelecidas nessas mesmas Legislações, e as complementares constantes da Lei Orgânica do Município.

§1º Em qualquer caso, assegurar-se-á ao acusado plena defesa.

§2º Somente se instaurará um processo de cassação de mandato após decisão preliminar do Plenário, que discutirá e votará relatório de uma Comissão Especial, nomeada para apurar denúncias fundamentadas.

**Art. 233.** O julgamento far-se-á em sessão ou sessões extraordinárias para esse feito convocadas.

**Art. 234.** Quando a deliberação for no sentido de culpabilidade do acusado, expedir-se-á Decreto Legislativo de cassação do mandato, do qual se dará notícia à Justiça Eleitoral.

## **CAPÍTULO VI**

### **Da Convocação do Chefe do Executivo**

**Art. 235.** A Câmara poderá convocar o Prefeito para prestar informações perante o Plenário, sobre assuntos relacionados com a Administração Municipal, sempre que a medida se faça necessária para assegurar a fiscalização apta do Legislativo sobre o Executivo.

**Parágrafo único.** A convocação poderá ser feita, também, a auxiliares diretos do Prefeito ou incluir este e aqueles.

**Art. 236.** A convocação deverá ser requerida por escrito por qualquer Vereador, devendo ser discutida e aprovada por maioria absoluta do Plenário.

**Parágrafo único.** O requerimento deverá indicar, explicitamente, o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao convocado.

**Art. 237.** Aprovado o requerimento, a convocação se efetivará mediante ofício assinado pelo Presidente, em nome da Câmara, que solicitará ao Prefeito indicar dia e hora para o comparecimento e dar-lhe-á ciência do motivo da convocação.

**Parágrafo único.** Caso não haja resposta, o Presidente da Câmara, mediante entendimento com o Plenário, determinará o dia e hora para audiência do convocado, o que se fará em sessão extraordinária, da qual serão notificados, com antecedência mínima de dez dias, o Prefeito, ou seu auxiliar direto, e os Vereadores.

**Art. 238.** Aberta a sessão, o Presidente da Câmara exporá ao Prefeito, que se assentará á sua direita, os motivos da convocação e, em seguida, concederá a palavra aos oradores inscritos com antecedência mínima de quarenta e oito horas perante o Secretário, para as indagações que desejarem formular, assegurada a preferência ao Vereador proponente da convocação ou ao Presidente da Comissão que a solicitou.

§1º O Prefeito poderá incumbir assessores que o acompanhem na ocasião a responder as indagações.

§2º O Prefeito ou assessor não poderá ser aparteado na sua exposição.

**Art. 239.** Quando nada mais houver a indagar ou responder ou quando escoado o tempo regimental, o Presidente encerrará a sessão agradecendo ao Prefeito, em nome da Câmara, o comparecimento.

**Art. 240.** A Câmara poderá optar pelo pedido de informação ao Prefeito por escrito, caso em que o ofício do Presidente da Câmara será redigido contendo os requisitos necessários à elucidação dos fatos.

**Parágrafo único.** O Prefeito deverá responder às informações observado o prazo indicado na Lei Orgânica do Município.

**Art. 241.** Sempre que o Prefeito recusar-se a comparecer à Câmara, quando devidamente convocado, ou a prestar-lhe informações, o autor da proposição deverá produzir denúncias para efeito de cassação de mandato do infrator.

## **CAPÍTULO VII**

### **Do Processo Destituitório**

**Art. 242.** Sempre que qualquer Vereador propuser a destituição de membro da Mesa, o Plenário conhecendo da representação deliberará, preliminarmente, em face da prova documental atinente à matéria, oferecida por antecipação pelo representante.

§1º Representação é à exposição escrita e circunstanciada de Vereador ao Presidente da Câmara visando a destituição de membro de Comissão Permanente, ou ao Plenário visando a destituição de membro da Mesa, nos casos previstos neste Regimento.

§2º Para efeitos regimentais, equipara-se à Representação a denúncia contra o Prefeito ou Vereador sobre a acusação de prática de ilícito político-administrativo.

§3º Caso o Plenário se manifeste pelo processamento da Representação, autuada a mesma pelo Secretário, o Presidente ou o seu substituto legal, se for ele o denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de quinze dias e arrolar testemunhas até o máximo de três, sendo-lhe enviada cópia da peça acusatória e dos documentos que a tenham instruído.

§4º Se houver defesa o Presidente mandará anexar à mesma os documentos que a acompanharem e notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la no prazo de cinco dias.

§5º Se não houver defesa, ou se havendo, o representante confirmar a acusação, será sorteado relator para o processo e convocar-se-á Sessão Extraordinária para a apreciação da matéria, na qual serão inquiridas as testemunhas de defesa e acusação, até o máximo de três para cada lado.

§6º O membro da Mesa não poderá funcionar como relator.

§7º Na sessão, o relator, que se servirá de funcionário da Câmara para auxiliá-lo, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo qualquer Vereador formular-lhe perguntas do que se lavrará assentada.

§8º Finda a inquirição, o Presidente da Câmara concederá trinta minutos para se manifestarem individualmente o representante, o acusado e o relator, seguindo-se à votação da matéria pelo Plenário.

§9º Se o Plenário decidir, por dois terços de votos dos Vereadores, pela destituição, será elaborado Projeto de Resolução pelo Presidente da Comissão de Finanças, Legislação Redação e Justiça.

## **TÍTULO IX**

### **Do Regimento Interno e da Ordem Regimental**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Das Questões de Ordem e dos Precedentes**

**Art. 243.** As interpretações de disposições do Regimento Interno feitas pelo Presidente da Câmara sobre assuntos controversos, desde que o mesmo assim o declare perante o Plenário, de ofício ou a requerimento de Vereador, constituirão precedentes regimentais.

**Art. 244.** Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, cujas decisões serão incorporadas ao mesmo.

**Art. 245.** Os precedentes a que se referem os artigos 134, 241 e 242, serão registrados em livro próprio pelo Secretário, para aplicação nos casos análogos.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Da Divulgação do Regimento e de sua Reforma**

**Art. 246.** A Secretaria da Câmara fará reproduzir periodicamente este Regimento, enviando cópias à Biblioteca Municipal, ao Prefeito, a cada um dos Vereadores e às instituições interessadas em assuntos municipais.

**Art. 247.** Ao fim de cada ano legislativo, a Secretaria da Câmara sob a orientação da Comissão de Finanças, Legislação, Redação e Justiça, elaborará e publicará este Regimento, contendo as deliberações regimentais tomadas pelo Plenário, com eliminação dos dispositivos revogados e os precedentes regimentais firmados.

**Art. 248.** Este Regimento Interno somente poderá ser alterado, reformado ou substituído por Projeto de Resolução aprovado pelo voto da maioria absoluta dos membros da edilidade mediante proposta:

- I** – de um terço, no mínimo, dos Vereadores;
- II** – da Mesa;
- III** – de uma das Comissões da Câmara.

**Parágrafo único.** Distribuídos os avulsos, o projeto fica sobre a mesa durante dez dias para receber emendas, findo o prazo é encaminhado à Comissão Especial designada para seu estudo e parecer.

## **TÍTULO X**

### **Da Gestão dos Serviços Internos da Câmara**

**Art. 249.** Os serviços administrativos incumbem à Secretaria e reger-se-ão por ato regulamentar próprio baixado pelo Presidente.

**Art. 250.** As determinações do Presidente à Secretaria sobre expediente serão objeto de ordem de serviço e as instruções aos funcionários sobre o desempenho de suas atribuições constarão de portarias.

**Art. 251.** A Secretaria fornecerá aos interessados, no prazo de quinze dias, que poderá ser prorrogado por igual período, as certidões que tenham requerido ao Presidente, para defesa dos direitos e esclarecimentos de situações, bem como preparar os expedientes de atendimento às requisições judiciais, independente de despacho, no prazo de cinco dias.

**Art. 252.** A Secretaria manterá os livros, fichas e carimbos necessários aos serviços da Câmara.

**§1º** São obrigatórios os livros seguintes: livro das atas das sessões; livro de atas das reuniões das Comissões Permanentes; livro de registro de leis, Decretos Legislativos e Resoluções; livro de atos da Mesa e atos da Presidência; livro de termos de posse de funcionários; livro de termos de contratos; livro de precedentes regimentais.

**§2º** Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara.

**Art. 253.** Os papéis da Câmara serão confeccionados no tamanho oficial e timbrados com símbolo identificativo, conforme ato da Presidência.

## **TÍTULO XI**

### **Disposições Finais**

**Art. 254.** O Prefeito pode comparecer, sem direito a voto, às reuniões da Câmara.

**Art. 255.** O Diretor Municipal pode, também, ser convocado a prestar esclarecimento à Câmara ou a qualquer de suas Comissões, o que será feito através de requerimento aprovado por maioria absoluta da Câmara.

**Parágrafo único.** A falta de comparecimento do Diretor, sem justificativa razoável, será considerado desacato à Câmara e, se o Diretor for Vereador licenciado, o não

comparecimento nas condições mencionadas caracterizará procedimento incompatível com a dignidade da Câmara, o que poderá ensejar a instauração do respectivo processo, na forma da Lei Federal.

**Art. 256.** O Diretor Municipal, a seu pedido, poderá comparecer perante à Câmara ou qualquer de suas Comissões, para expor assunto e discutir projeto de lei ou de resolução relacionado com o seu serviço administrativo.

**Art. 257.** A Câmara pode interromper seus trabalhos para receber esclarecimentos e informações de Diretor Municipal.

**Parágrafo único.** Enquanto na Câmara, o Diretor Municipal fica sujeito às normas regimentais que regulam os debates.

**Art. 258.** Aprovado requerimento de convocação do Prefeito ou de Diretor Municipal, os Vereadores, dentro de setenta e duas horas, deverão encaminhar à Mesa os requisitos sobre os quais pretendam esclarecimentos.

**Art. 259.** A correspondência da Câmara dirigida aos Poderes da União, do Estado e do Município, é assinada pelo Presidente que se corresponderá por meio de ofícios.

**Art. 260.** Não haverá expediente do Legislativo nos dias de ponto facultativo decretado no Município.

**Art. 261.** Os prazos previstos neste Regimento são contínuos e irrelevantes, contando-se o dia de seu começo e o seu término, somente se suspendendo por motivos de recesso.

**Art. 262.** À data de vigência deste Regimento ficarão prejudicados quaisquer projetos de resolução em matéria regimental e revogados todos os precedentes firmados sob o império do Regimento anterior.

**Art. 263.** Fica mantido, na sessão legislativa em curso, o número de membros da Mesa e da Comissão Permanente.

**Art. 264.** A Mesa, ao fim da Legislatura, determinará a consolidação das modificações, que tenham sido feitas no Regimento, mandando tirar cópia durante o interregno das reuniões.

**Art. 265.** A Mesa providenciará, no início de cada exercício Legislativo, uma edição completa de todas as Leis e Resoluções publicadas no ano anterior.

**Art. 266.** A Câmara Municipal entrará em recesso parlamentar a partir do dia 23 de dezembro a 1º de fevereiro e de 17 de julho a 31 de julho.

**Art. 267.** Esta Resolução, que contém o Regimento Interno da Câmara Municipal de Dom Viçoso - Minas Gerais, entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Dom Viçoso, em 05 de dezembro de 2022.

**Thiago de Oliveira**  
**Presidente**

**Isabel Dulcimar Moreira**  
**Vice-Presidente**

**Antonio Marques dos Santos**  
**1º Secretário**

**Vereadores:**

**Carlos Miguel da Silva**

**Edevaldo Miguel de Assis**

**Geraldo Clésio de Freitas**

**Joaquim Adolfo Pinto Noronha**

**Othon José Mário dos Santos**

**Ricardo Rodrigo Silvério**

**Comissão Especial de Reforma do Regimento:**

**Presidente: Othon José Mário dos Santos**

**Relatora: Isabel Dulcimar Moreira**

**Membro: Joaquim Adolfo Pinto Noronha**